



UAD
Universitas
Ahmad Dahlan

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN AKADEMIK

**Mahasiswa S1 & S2
2022/2023**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

FTI Menginspirasi, FTI Selalu Dihati



<https://fti.uad.ac.id/>

Daftar isi

Kata Pengantar	2
Pimpinan Fakultas	3
Tata Tertib Mahasiswa	4
Jenis Pelanggaran dan Sanksi	11
Sistem Penilaian	15
Kuliah AIK dan Sertifikasi	16
Portal Akademik, Email dan Elearning	18
Portal Orang Tua	56
Kurikulum MBKM	61
Teknik Informatika	66
Teknik Industri	71
Teknik Kimia	77
Teknik Elektro	83
Teknologi Pangan	89
Evaluasi Studi	95
Bimbingan Akademik	98

Kata Pengantar

Assalaamum 'alaikum Wr. Wb.

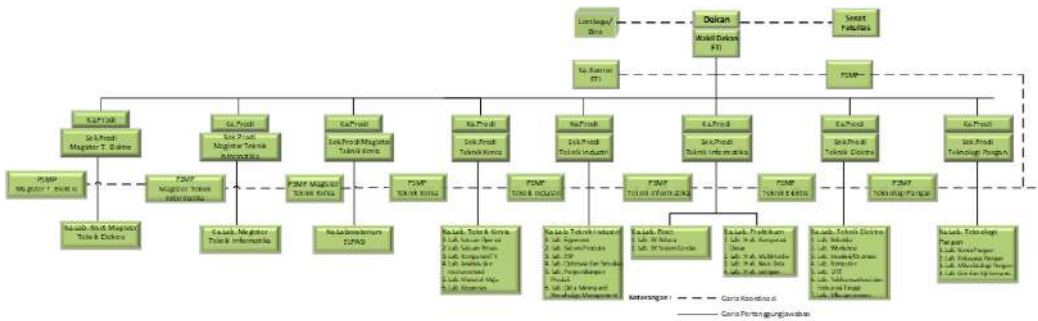
Pertama Kami panjatkan puji syukur pada Allah, atas limpahan karunianya kita masih diberikan banyak nikmat, diantaranya yang utama adalah nikmat iman dan Islam, sehingga bisa membedakan yang haq-batil baik-buruk, dan sebagainya. Alhamdulillah buku ini bisa hadir di tangan ibu/bapak dosen, staf, laboran, dan terlebih para mahasiswa.

Kami ucapkan terimakasih kepada Tim penyusun yang telah menyusun ulang dan merombak isinya sehingga tampil edisi 2022 ini. Buku ini mencakup banyak hal diantaranya adalah panduan/tata tertib kehidupan islami di kampus, pelanggaran dan sanksi, dan kurikulum yang digunakan pada program studi S1 dan S2 di FTI UAD.

Semoga buku ini bisa memberikan panduan yang utuh kepada para mahasiswa dalam merencanakan studi dan dalam menjalani aktivitas sebagai mahasiswa hingga selesai studi nanti.

Semoga selalu sehat, penuh semangat
FTI Selalu di Hati

Wasalaammu'alaikum wr wb



Pimpinan Fakultas

Dekan



Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.

Wakil Dekan



Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

Tata Tertib Mahasiswa

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN NOMOR 102 TAHUN 1999

TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA DI KAMPUS UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Ahmad Dahlan

Menimbang: a. Bahwa Universitas Ahmad Dahlan bertujuan menyiapkan peserta didik menjadi sarjana muslim, yang mempunyai kemampuan akademik dan atau profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat utama adil dan makmur yang diridloi Allah swt.
b. Bahwa untuk memenuhi maksud tersebut, maka Rektor memandang perlu untuk menetapkan peraturan tata tertib mahasiswa di Kampus Universitas Ahmad Dahlan.

Mengingat: 1. Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 1998;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
3. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
4. Statuta Universitas Ahmad Dahlan;
5. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 23/SK-PP/III-B/2.b/1999.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITASAHMAD DAHLANTENTANG
TATA TERTIB MAHASISWA DI KAMPUS UNIVERSITAS AHMAD
DAHLAN.

Pasal I TATA TERTIB AKADEMIK

- I. Mahasiswa diwajibkan :
- a. mentaati peraturan akademik yang berlaku;
 - b. mengembangkan sikap dan perilaku ilmiah;

2. Mahasiswa dilarang :
 - a. berduaan lain jenis dan bukan muhrimnya di tempat yang sepi (berkhalwat);
 - b. bertindak dan atau bersikap negatif dengan maksud untuk merugikan pimpinan, dosen, karyawan, maupun sesama mahasiswa.

Pasal 4

TATA TERTIB LINGKUNGAN

1. Mahasiswa diwajibkan :
 - a. segera mengerjakan shalat setelah adzan dikumandangkan, kecuali ada udzur;
 - b. mengakhiri semua kegiatan di kampus apabila sudah memasuki pukul 21.00 WIB, kecuali ada izin dari pimpinan universitas;
 - c. menjaga kebersihan, keindahan, ketertiban, keamanan dan ketenangan kampus;
 - d. membuang sampah di tempat yang telah disediakan;
 - e. memarkir kendaraan di tempat yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa dilarang :
 - a. melakukan hal-hal yang dapat merugikan kehormatan dan martabat negara, pemerintah, persyarikatan Muhammadiyah dan nama baik Kampus.
 - b. melakukan perbuatan yang berbau SARA maupun diskriminatif;
 - c. mengganggu, menghalangi dan bertindak sewenang-wenang terhadap jalannya proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya;
 - d. bermalam di kampus tanpa seizin pimpinan universitas;
 - e. membawa senjata api dan atau senjata tajam;
 - f. membawa/mengonsumsi narkotik, obat-obat terlarang dan atau minuman keras;
 - g. membawa/menikmati barang cetakan atau elektronika yang tergolong pornografi ataupun *porno action*.

Pasal 5

SANKSI

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata tertib di Kampus akan dikenakan sanksi sebagai berikut :

1. Sanksi Disiplin Ringan berupa :
 - a. Teguran secara lisan
 - b. Teguran secara tertulis
2. Sanksi Disiplin Sedang berupa :
 - a. Pembatasan jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satu semester
 - b. Pemberian skorsing selama satu atau dua semester
 - c. Tidak bisa diusulkan menerima beasiswa dan atau mahasiswa berprestasi serta tidak memperoleh layanan lainnya.
3. Sanksi Disiplin Berat berupa :

Sanksi disiplin berat yaitu berupa pencabutan statusnya sebagai mahasiswa dan dikeluarkan dari Universitas Ahmad Dahlan.

Pasal 6

KEHIDUPAN ISLAMI



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 564604

KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915

KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381623, 379418

Dalam rangka upaya mewujudkan kehidupan Islami di Universitas Ahmad Dahlan sekaligus mensosialisasikan SK Rektor Nomor:102 Tahun 1999, serta

Edaran Rektor Nomor: R/616/A.10/XII/2005

tentang Ketertiban Mahasiswa di Kampus

DIINSTRUKSIKAN

A. Kepada dosen :

1. Menghentikan semua aktivitas, jika adzan dikumandangkan dan segera menunaikan sholat berjama'ah.
2. Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan do'a.
3. Memisahkan tempat duduk mahasiswa dari mahasiswi (mahasiswi di belakang atau samping kiri).

B. Kepada dosen untuk tidak mengizinkan mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademik lain (Praktikum, PKL/KKN, dll) kepada :

1. Mahasiswa/i yang memakai sandal, kaos oblong, celana sobek, jaket bergambar dan tindikan.
2. Mahasiswa yang memakai anting-anting, cat rambut, dan bertato.
3. Mahasiswi yang berpakaian ketat/menampakan lekuk-lekuk tubuh, transparan, menampakan leher/rambut dan lengan baju yang tidak sampai pergelangan tangan.
4. Mahasiswa/i yang membawa senjata tajam, membawa dan atau mengkonsumsi MIRAS, NARKOBA/NAPZA, dan sejenisnya.

C. Kepada Pimpinan dan Staf Fakultas, Biro, Lembaga, dan UPT agar tidak melayani mahasiswa/i yang tidak mengindahkan instruksi di atas (pada poin B butir 1 s.d. 4).

D. Penanggungjawab pelaksanaan instruksi tersebut diamanatkan kepada PR I, PR II, PR III, LPSI, para Dekan, PD III, dan Satpam. Untuk mengaktifkan instruksi tersebut, para penanggungjawab segera berkoordinasi dan menyusun langkah-langkah strategis.

Yogyakarta, 17 Januari 2006

Rektor,



Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.
NIP 130779543

k

n

a

2.

- a. terlambat masuk kuliah dan atau meninggalkan kuliah sebelum kuliah berakhir tanpa izin / pemberitahuan;
- b. berbuat curang dalam ujian dan tugas-tugas akademik lainnya;
- c. merokok di ruang kelas, ruang praktikum dan ruang kantor.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapes 9, Semaki Yogyakarta 55166, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 564604

KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915

KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381523, 379418

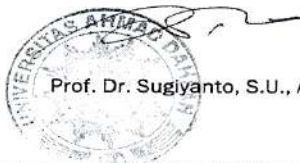
POLA KEHIDUPAN ISLAMI SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Berdasarkan SK Rektor Nomor:102 Tahun 1999 dan
edaran Rektor Nomor: R/616/A.10/XII/2005
tentang Ketertiban Mahasiswa di Kampus.

1. Berbusana rapi dan pantas, dilarang memakai kaos oblong, celana sobek, ataupun jaket bergambar.
2. Berbusana muslimah, baju memanjang dan menutup pantat sampai atas lutut.
3. Jilbab harus menutup lekuk bagian tubuh, rambut dan leher tertutup secara sempurna.
4. Bagi laki-laki dilarang memakai anting, kalung, gelang, tato ataupun mengecat rambut.
5. Dilarang membawa senjata tajam, serta dilarang membawa dan mengonsumsi segala jenis minuman keras (MIRAS), narkoba dan zat addiktif lainnya (NAPZA).
6. Membudayakan salam disaat bertemu dan berpisah.
7. Tempat duduk laki-laki dan perempuan terpisah, perempuan di belakang atau di sebelah kiri mahasiswa.
8. Dilarang berboncengan dengan lawan jenis yang bukan muhrim.
9. Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan do'a.
10. Ketika adzan dikumandangkan, semua aktifitas dihentikan.
11. Dilarang menginap di kampus tanpa seizin UAD.
12. Menjaga ketenangan ibadah, tidak ribut/gaduh saat sholat dilaksanakan.

PEDOMAN INI BERLAKU BAGI SELURUH SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Yogyakarta, 17 Januari 2006
Rektor,



Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 564600
KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915
KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Jenturan, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381523, 379418

SURAT EDARAN

Nomor: R/027/A.10/I/2007

Tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus Islami di Lingkungan Kampus Universitas Ahmad Dahlan

Dalam rangka menciptakan kehidupan Islami di lingkungan kampus Universitas Ahmad Dahlan, Rapat Kerja Universitas tanggal 15 Januari 2007 memutuskan bahwa dosen, karyawan, dan mahasiswa UAD diharuskan:

1. Memulai dan mengakhiri semua aktivitas dengan do'a.
2. Membudayakan salam di saat bertemu dan berpisah.
3. Berbusana rapi dan pantas, tidak memakai sandal, kaos oblong dan celana sobek (bagi laki-laki).
4. Berbusana muslimah yang menutup aurat, baju : memanjang dan minimal menutup pantat sampai atas lutut, tidak ketat, dan tidak memakai sandal. Rok/celana tidak ketat, tidak sobek dan bahan boleh dari kain jeans.
5. Pemakaian Jilbab harus menutup bagian dada, sehingga rambut dan leher tertutup secara sempurna.
6. Bagi laki-laki tidak memakai anting, kalung, gelang, tato ataupun mengecat rambut.
7. Tidak membawa senjata tajam dan sejenisnya; tidak membawa dan atau mengkonsumsi segala jenis minuman keras (MIRAS), narkoba dan zat adiktif lainnya (NAPZA).
8. Laki-laki dan perempuan duduk secara terpisah, perempuan dibelakang atau di bagian kelompok kursi sebelah kiri.
9. Tidak berboncengan, tidak berkhawat (berdua-duaan), dengan lawan jenis yang bukan muhrim.
10. Ketika adzan dikumandangkan, semua aktivitas dihentikan, dan segera menunaikan sholat.
11. Menjaga ketenangan ibadah, tidak membuat keributan/kegaduhan saat sholat dilaksanakan.
12. (Khusus mahasiswa) tidak tinggal di kampus dan atau mengadakan kegiatan kemahasiswaan lebih dari jam 21.00 WIB, kecuali diizinkan Rektor atau Dekan.
13. Tidak merokok di dalam kampus UAD.

Tata tertib ini secara aktif berlaku mulai tanggal 15 Februari 2007.

Pelanggaran terhadap tata tertib ini akan diberikan sanksi oleh Pimpinan Fakultas dan atau Universitas yang bersifat administratif dan atau akademik tergantung jenis dan pelaku pelanggaran.

Demikian, harap maklum.

Yogyakarta, 21 Januari 2007
Rektor


Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.
NIP. 130779543

SANKSI AKADEMIK DI LINGKUNGAN FTI UAD

JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
 SK DEKAN FTI No. F2/524/A/IX/2018

KESALAHAN RINGAN

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Menggunakan pakaian yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, bagi mahasiswa : memakai kaos oblong, celana dengan lutut terbuka, menggunakan asesoris yang tidak semestinya (laki-laki : anting, kalung, gelang ; mahasiswi : tindik hidung), memelihara rambut melebihi bahu, dan mencat rambut. Bagi mahasiswi : memakai pakaian yang ketat, transparan dan tidak sesuai syariah islam. Memakai sandal jepit, kecuali akan melaksanakan sholat atau karena sakit.	Peringatan Lisan 1x , dengan mekanisme : a. diminta mengganti baju/celana, menanggalkan aksesoris b. Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan Tertulis 1x , dengan mekanisme : a. diminta mengganti baju/celana dll, menanggalkan aksesoris b. Peringatan tertulis dari Fakultas ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya . Jika diulangi lagi Diberikan sanksi denda Rp 100.000,- (berlaku kelipatan jika melakukan pelanggaran terulang). Jika denda tidak dibayarkan dilarang mengikuti ujian
2	Merokok di lingkungan Kampus	Peringatan Lisan 1 x , dengan mekanisme : diminta membuang rokok dan dilakukan penyitaan, Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan Tertulis 1x dengan mekanisme : diminta membuang rokok dan dilakukan penyitaan, Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya. Diberikan sanksi membayar denda Rp 100.000,-
3	Melakukan kegiatan di dalam Kampus di atas jam 21.00 – jam 06.00 pagi tanpa ijin dari pihak Prodi, Fakultas dan Universitas	Peringatan langsung oleh satpam dan membubarkan kegiatan tersebut, membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut	
4	Mengundang pihak luar untuk kegiatan tertentu tanpa ijin dari pihak Prodi, Fakultas dan Universitas	Peringatan langsung oleh satpam dan membubarkan kegiatan tersebut, membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut	
5	Berperilaku tidak sopan dalam berkomunikasi baik secara tertulis maupun lisan terhadap dosen dan karyawan, ditinjau dari sisi waktu dan bahasa.	diingatkan secara langsung oleh dosen/ karyawan yang dihubungi .	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya
6	Membuang sampah sembarangan	Mahasiswa di sekitar area sampah berserakan bertanggung jawab membersihkan baik di kelas atau di lingkungan kampus atau melaporkan ke cleaning servis	
7	Pengumpulan tugas yang sama persis diantara beberapa mahasiswa atau kelompok mahasiswa.	Nilai tugas tersebut di nilai 0	Diberikan sanksi Nilai mata kuliah tersebut E

A. KESALAHAN SEDANG

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Menitipkan dan menerima titipan tanda tangan presensi kuliah.	Dianggap tidak masuk untuk mahasiswa yang menitipkan dan menerima titipan	Nilai E untuk mata kuliah tersebut
2	Mencontek secara individu maupun kelompok dan memberikan contekan pada saat ujian (Quis, UTS, UAS, Ujian Ulang)	Diberikan nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan, membuat surat pernyataan dan disampaikan kepada orang tua mahasiswa	Diberikan nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan, disampaikan kepada orang tua mahasiswa dan nama mhs yang bersangkutan diumumkan secara terbuka di tingkat prodi maupun fakultas. Jika diulangi lagi mencontek dan memberikan contekan pada lebih dari 1 mata kuliah maka dilakukan pengurangan jumlah sks sebesar 50% dari total sks yang bisa diambil pada semester berikutnya
3	Merusak fasilitas, sarana dan prasarana di lingkungan kampus (Mencoret bangku, tembok, merusak tanaman)	diingatkan secara langsung oleh dosen, Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut, dan mengganti sarana dan prasarana yang dirusak.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya dan mengganti sarana dan prasarana yang dirusak.
4	Berduaan dengan lawan jenis dan bukan muhrimnya di tempat sepi di lingkungan kampus	Dengan mekanisme : diingatkan secara langsung oleh dosen/karyawan yang menemukan pelanggaran dan Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya. Jika diulangi lagi Di skorsing 1 semester/dinikahkan
5	Melakukan keributan dan kegaduhan di lingkungan kampus	diingatkan secara langsung oleh dosen/karyawan yang menemukan pelanggaran dan Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut serta menghentikan aktivitas yang menimbulkan keributan dan kegaduhan.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya serta menghentikan aktivitas yang menimbulkan keributan dan kegaduhan. Jika diulangi lagi Di skorsing 1 semester
6	Memalsukan surat keterangan sakit, surat ijin orang tua dan lain lain.	Diberikan peringatan dan di anggap tidak masuk.	Nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan
7	Memberikan informasi palsu terkait status akademik kepada keluarga mahasiswa.	Dilakukan pertemuan antara mahasiswa, pihak kampus dan orang tua untu mendapatkan penyelesaian masalah tersebut maksimal 1 bulan sejak ditemukannya informasi palsu tersebut.	
8	Melakukan pelanggaran ringan sebanyak 3 kali.	Skorsing 1 semester pada semester berikutnya	

B. KESALAHAN BERAT

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Melakukan pencurian, penipuan, penggelapan di lingkungan kampus yang merugikan perorangan maupun lembaga	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut dan mengganti kerugian yang ditimbulkan. apabila tidak diindahkan maka langsung dilaporkan kepada pihak yang berwajib	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa dan dilaporkan kepada pihak berwajib. Apabila tidak diindahkan di keluarkan dari UAD
2	Melakukan pelanggaran terhadap norma dan etika di luar kampus yang melibatkan UAD	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut dan menyatakan bahwa perbuatan tersebut tidak ada hubungan dengan UAD. Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa	Dikeluarkan dari UAD
3	Membuat kerusakan berat dengan sengaja dan penuh emosi terhadap fasilitas sarana dan prasarana kampus	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa bahwa tidak akan mengulangi perbuatan tersebut, mengganti sarana dan prasarana, serta mendapatkan skors selama 1 semester.	Dikeluarkan dari UAD
4	Memicu dan/atau menghasut sehingga terjadi perkelahian/tawuran, membuat keonaran, terlibat tawuran, melakukan pemukulan, perkelahian, penganiayaan	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa bahwa tidak akan mengulangi perbuatan tersebut, mengganti sarana dan prasarana, serta mendapatkan skors selama 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
5	Bertato permanen atau sementara dan bertindik di luar kewajaran	Jika sebelum masuk UAD sudah bertato dan/atau bertindik diluar kewajaran, otomatis tidak diterima sebagai calon mahasiswa. Jika bertato dan bertindik diluar kewajaran, setelah menjadi mahasiswa UAD, maka Peringatan 1 . Diminta menghapus tato dan/atau menutup kembali tindiknya, serta membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulang perbuatannya serta dilaporkan ke orang tua/wali mahasiswa. Skorsing 1 semester	Keluarkan dari UAD
6	Melakukan pemalsuan dokumen akademik termasuk memalsukan ijazah, transkrip nilai, sertifikat LPSI, sertifikat TOEFL dan lain-lain	Jika membuat ijazah palsu, langsung dikeluarkan dari UAD; Jika memalsukan transkrip nilai, sertifikat LPSI, sertifikat TOEFL dan lain-lain. Peringatan 1. membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
7	Melakukan pemalsuan tanda tangan dosen, karyawan dan pejabat struktural dan atau memalsukan cap sivitas akademika	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
8	Melakukan plagiat terhadap karya ilmiah (laporan KP, laporan penelitian, skripsi) atau pemalsuan data penelitian	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
9	Melakukan perjkian untuk setiap jenis kegiatan ujian	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
10	Melakukan intimidasi terhadap dosen, karyawan, dan keluarganya terkait kegiatan akademik maupun non akademik	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
11	Melakukan pelanggaran sedang sebanyak 3 kali.	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD

C. KESALAHAN SANGAT BERAT

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1
1	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan narkoba dan psikotropika.	Dikeluarkan dari UAD
2	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan minuman beralkohol	Dikeluarkan dari UAD
3	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan senjata tajam	Dikeluarkan dari UAD
4	Melakukan perbuatan yang termasuk dalam pelanggaran seksual, pornografi, pornoaksi, pelecehan seksual, LGBT, dan seks bebas	Dikeluarkan dari UAD

SISTEM PENILAIAN

NILAI HURUF	NILAI ANGKA	SEBUTAN
A	4.00	Baik sekali
A -	3.67	
B+	3.33	Baik
B	3.00	
B -	2.67	
C+	2.33	Cukup
C	2.00	
C -	1.67	
D+	1.33	Kurang
D	1.00	
E	0.00	Gagal

Penilaian Acuan Patokan (PAP)

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI NUMERIK
80.00 – 100.00	A	4.00
76.25 – 79.99	A -	3.67
68.75 – 76.24	B+	3.33
65.00 – 68.74	B	3.00
62.50 – 64.99	B -	2.67
57.50 – 62.49	C+	2.33
55.00 – 57.49	C	2.00
51.25 – 54.99	C -	1.67
43.75 – 51.24	D+	1.33
40.00 – 43.74	D	1.00
0.00 – 39.99	E	0.00

Mata Kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)

Studi Islam (MKI)

Al-Qur'an Dan Hadits
Aqidah
Fiqih Ibadah dan Munakahat
Islam Interdisipliner

Sertifikasi

Tahsinul Quran
Akhlak
Kemuhammadiyah
Ilmu Dakwah



AIK MKI

Al-Qur'an Dan Hadits
Aqidah
Akhlak
Islam Interdisipliner

AIK Sertifikasi

Tahsinul Quran
Fikih Ibadah dan Munakahat
Kemuhammadiyah
Ilmu Dakwah

Pelaksanaan Kuliah
Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
Mata Kuliah Institusional (MKI)

SEMESTER GASAL

1. **Al-Qur'an Dan Hadits**
2. **Aqidah Islam**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester gasal
- * KULIAH : sesuai jadwal semester gasal

SEMESTER GENAP

1. **Akhlak**
2. **Islam Interdisipliner**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester genap
- * KULIAH : sesuai jadwal semester genap

Pelaksanaan Kuliah
Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) Sertifikasi

SEMESTER ANTARA GASAL

1. **Tahsinul Quran**
2. **Fikih Ibadah dan Munakahat**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester gasal
- * KULIAH : setelah UAS semester gasal

SEMESTER ANTARA GENAP

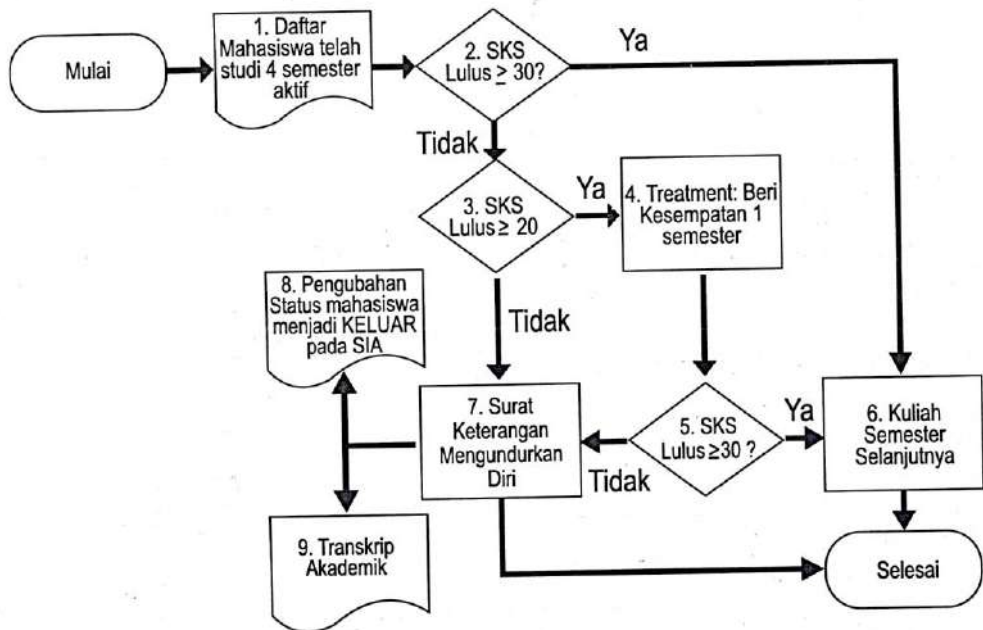
1. **Kemuhammadiyah**
2. **Ilmu Dakwah**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester genap
- * KULIAH : setelah UAS semester genap

Evaluasi Studi 1 (ES-1)

ES-1 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 4 semester sebagai mahasiswa aktif. Prosedur ES-1 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 30$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 20$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment, yaitu diberi kesempatan 1 semester agar dapat memenuhi kriteria
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-1 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :

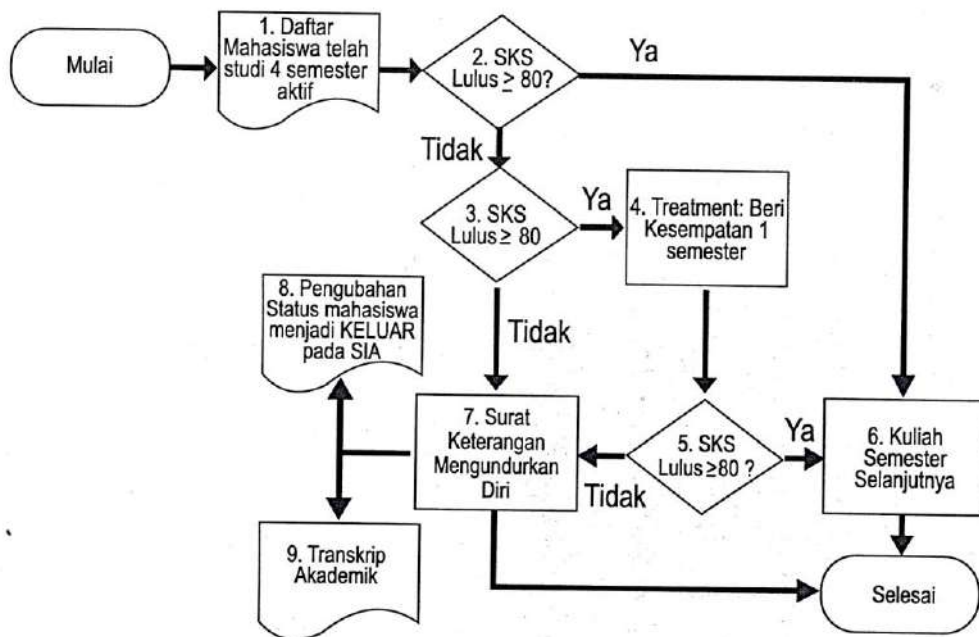


Evaluasi Studi 2 (ES-2)

ES-2 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 8 semester sebagai mahasiswa aktif. Prosedur ES-2 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 80$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 70$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment, yaitu diberi kesempatan 1 semester agar dapat memenuhi kriteria
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-2 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :



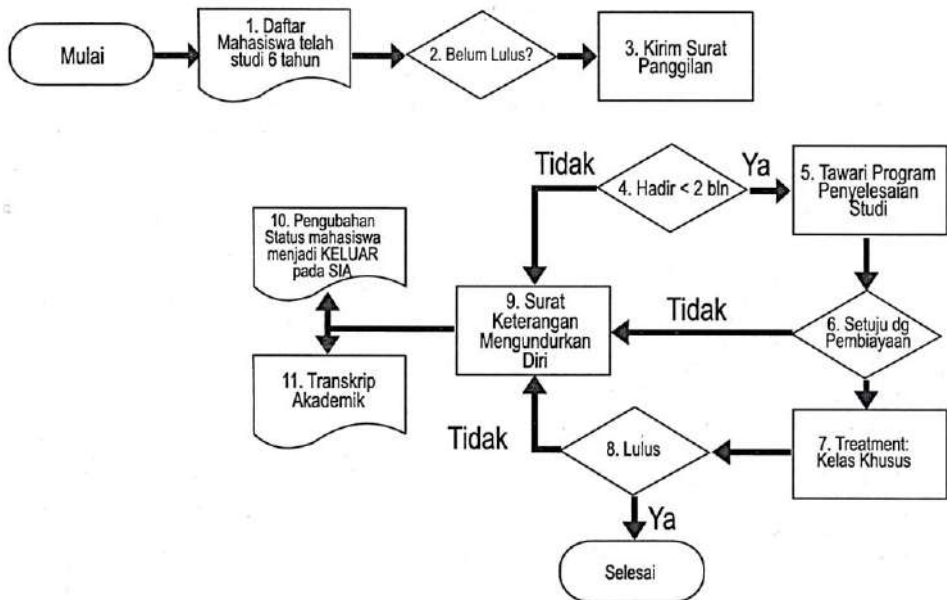
Evaluasi Studi 3 (ES-3)

ES-3 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 12 semester sebagai mahasiswa aktif dan belum lulus akan diberi treatment khusus.

Prosedur ES-3 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 140$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 120$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment khusus.
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-3 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :



Jika tidak bisa menyelesaikan studi, dipersilahkan mengundurkan diri

**PENETAPAN PROFIL LULUSAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
DI LINGKUNGAN FTI UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN T.A 2022**

Dengan diterapkannya kurikulum OBE dilingkungan FTI UAD, maka semua prodi sudah memiliki profile lulusan yang telah disusun secara bersamaan melalui suatu mekanis workshop di level fakultas dengan mengundang Pakar dari Asosiasi Profesi. Hasilnya ditetapkan dalam SK Dekan FTI terkait penetapan Profil lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan setiap Prodi.

NO	Nama Prodi	No. SK Dekan
1.	S1 Informatika	F2/975/A/IX/2021
2.	S1 Teknik Industri	F2/978/A/IX/2021
3.	S1 Teknik Kimia	F2/977/A/IX/2021
4.	S1 Teknik Elektro	F2/981/A/IX/2021
5.	S1 Teknologi Pangan	F2/979/A/IX/2021
6.	S2 Informatika	F2/976/A/IX/2021
7.	S2 Teknik Kimia	F2/980/A/IX/2021

PORTAL
AKADEMIK
Email
ELEARNING

Overview

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (Program Studi / Fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah portal yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik

Elearning Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Universitas Ahmad Dahlan mendukung pembelajaran berbasis TIK, dengan memanfaatkan fasilitas elearning, yang dapat diakses langsung ke <http://elearning.uad.ac.id>

Email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Panduan ini membahas tentang email yang digunakan civitas akademika Universitas Ahmad Dahlan yang terdiri dari Compose email (Tulis Email), Lupa Password, Menambahkan email di smartphone. Dalam panduan ini tidak membahas bagaimana cara membuat/create email mempunyai email.

Petunjuk Penggunaan Portal Akademik

Login

Untuk memasuki Sistem Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengakses portal.uad.ac.id dan memasukkan username dan password yang telah ditentukan.



Gambar 1. Halaman Login

Dashboard User

Setelah melewati proses login, maka akan tampil halaman depan dari Portal Akademik Mahasiswa UAD.



Gambar 2. Dashboard User Portal Akademik

Apabila user belum melakukan aktivasi, dashboard user akan menampilkan informasi "Akun anda belum aktif, silahkan verifikasi akun anda terlebih dahulu" → tekan tombol OK

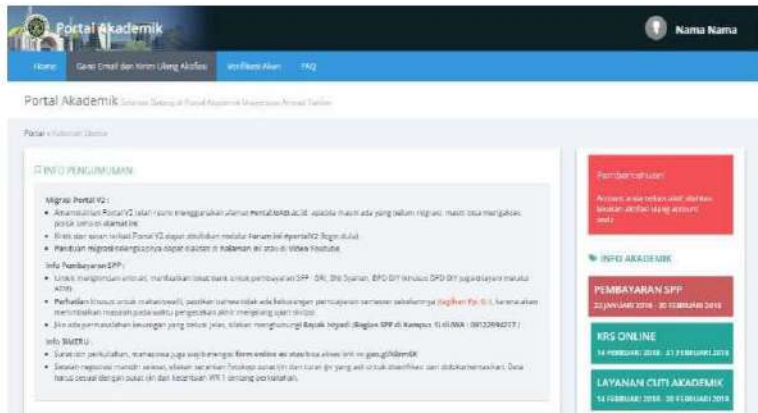


Gambar 3. Informasi akun belum aktif

Verifikasi Akun

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi akun :

1. Pilih Menu **Ganti Email dan Kirim Ulang Aktivasi**



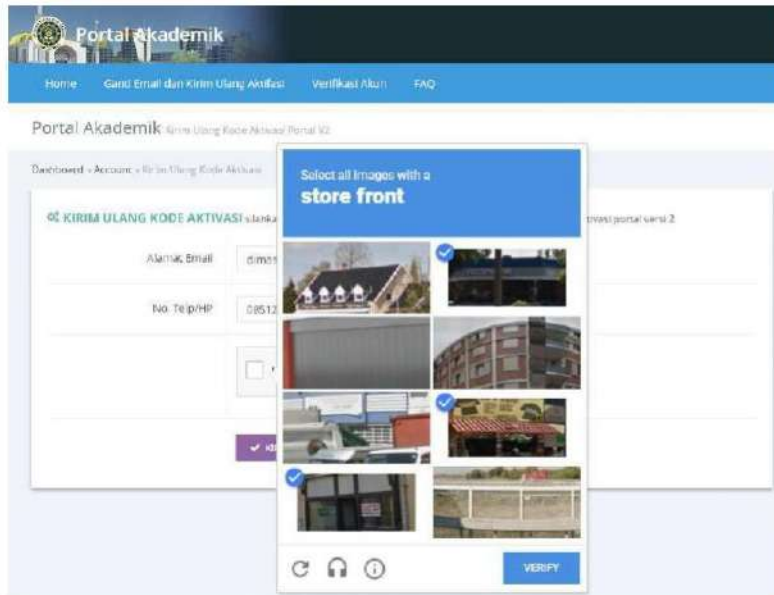
Gambar 4. Pilih menu Ganti Email dan Kirim Aktivasi

2. Masukkan email uad atau gmail yang aktif dan nomer handphone

 The image shows the 'KIRIM ULANG KODE AKTIVASI' form. At the top, there's a header with 'Portal Akademik' and navigation links. Below the header, the page title is 'Portal Akademik | Kirim Ulang Kode Aktivasi Portal V2'. The main content area is titled 'Dashboard - Account - Kirim Ulang Kode Aktivasi'. The form has two input fields: 'Alamat Email' and 'No. Telp/Hp'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ingat password' and a button labeled 'KIRIM ULANG'.

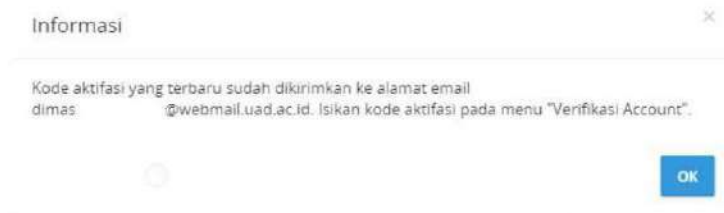
Gambar 5. Halaman Ganti Email dan Kirim Ulang Aktivasi

3. Centang **captcha** → akan muncul menu isi captcha
4. Pilih beberapa image yang sesuai dengan perintah pada captcha → Jika sudah dipilih dengan benar selanjutnya tekan tombol **Verify**



Gambar 6. Menu isi captcha

5. Checkbox **i'm not robot** sudah tercentang → tekan tombol **Kirim Ulang**
6. Akan ada kotak dialog informasi "Kode aktivasi terbaru sudah dikirimkan ke email, isikan kode aktivasi pada menu **verifikasi akun**"



Gambar 7. Kotak Dialog Informasi Kode Aktivasi telah terkirim

7. Silahkan cek email pada folder **Kotak Masuk/Spam**
8. Buka pesan dan copy/salin kode verifikasi



Gambar 8. Pesan berisi kode verifikasi

9. Tekan label "Menuju ke Portal Akademik sekarang juga, untuk mem-verifikasi akun ada !" (label ini akan mengarahkan ke halaman **verifikasi akun**)
10. Paste/tempel kode verifikasi yang di dapat dari email pada menu "Verifikasi Akun"

Portal Akademik

Home Gang Email dan Kirim Ulang Aktifasi Verifikasi Akun FAQ

Portal Akademik Verifikasi Account Portal V2

Dashboard > Account > Verifikasi Account Portal V2

VERIFIKASI DATA USERNAME verifikasi data username portal versi 2

NIM/NIP/NIN atau username: 1.0001.0

Kode verifikasi: 123456

☐ I'm not a robot

VERIFIKASI

Gambar 9. Pengisian kode verifikasi

11. Centang **captcha** → Pilih beberapa image sesuai dengan perintah pada captcha
12. Jika sudah dipilih dengan benar → tekan tombol **Verify**
13. Checkbox **i'm not robot** sudah tercentang → tekan tombol **Verifikasi**
14. Setelah berhasil melakukan verifikasi akun, akan ada kotak dialog informasi bahwa portal akademik berhasil diaktifkan dan portal akademik sudah siap digunakan.



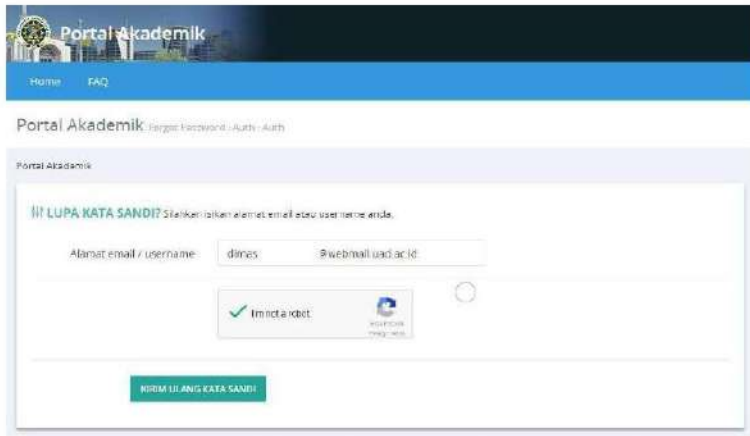
Gambar 10. Kotak dialog informasi akun portal telah berhasil diaktifkan

Lupa Password

1. Tekan “URL ini” yang terletak dibawah tulisan “lupa kata sandi anda”

Gambar 11. Fasilitas lupa password

2. Masukkan email UAD atau gmail yang sudah terdaftar, apabila email belum terdaftar silahkan menghubungi **BISKOM NET ADMIN**



Portal Akademik

Home FAQ

Portal Akademik Target Kapsesend - Auth - Auth

Portal Akademik

!!! LUPA KATA SANDI? Silakan klik email atau username anda.

Alamat email / username: dinas @webmail.uad.ac.id

Tentukan Kibet

KIRIM ULANG KATA SANDI

Gambar 12. Menu kirim email untuk ganti password

3. Centang **captcha**
4. Pilih gambar sesuai dengan petunjuk **captcha**
5. Akan ada kotak dialog informasi “Sebuah email dengan instruksi untuk merubah password baru telah dikirimkan kepada Anda” → tekan tombol **OK**



Gambar 13. Kotak dialog berhasil melakukan kirim ulang password

6. Silahkan cek email pada folder **Kotak Masuk/Spam** → Buka pesan dan tekan **link** untuk ubah password

Bagi mahasiswa yang telah membayar SPP via BRI dan belum bisa KRS online, mohon untuk mengirimkan bukti pembayaran disertai data Nama, NIM, Semester dan Jumlah Pembayaran ditujukan ke Bag.Keuangan UAD melalui 2 cara:

1. Kirim Fax: (0274) 564604
2. Kirim Email ke istyadi@staff.uad.ac.id

NIM:

Nama:

Program Studi: Sistem Informasi

Semester: Genap 2017/2018

Maksimum SKS: 24. Jika jatah sks 0 atau tidak sesuai dengan IP, silahkan masuk menu Transkrip kemudian Rekap transkrip.

Anda belum mengisi KRS

TAMBAH **HAPUS**

Gambar 16. Halaman pengisian KRS

4. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol **Simpan**

Anda akan memilih matakuliah yang akan diambil pada semester ini. Anda dapat menggunakan paket atau mata KRS atau mata KRS. Mahasiswa dapat memilih matakuliah yang ingin diambil berdasarkan dengan paket atau yang tersedia dan matakuliah yang tersedia. Setelah matakuliah pengisian KRS mahasiswa dapat matakuliah KRS semester.

Paket Semester 1

Paket Semester 2

Paket Semester 3

Paket Semester 4

Paket Semester 5

Paket Semester 6

Paket Semester 7

Paket Semester 8

Simpan **Simpan**

Anda akan memilih matakuliah yang akan diambil pada semester ini. Anda dapat menggunakan paket atau mata KRS atau mata KRS. Mahasiswa dapat memilih matakuliah yang ingin diambil berdasarkan dengan paket atau yang tersedia dan matakuliah yang tersedia. Setelah matakuliah pengisian KRS mahasiswa dapat matakuliah KRS semester.

Paket Semester 1

Paket Semester 2

No	KELAS	KODE	NAMA KULIAH	SKS	JAM
1	A	000120	Mata Kuliah Bahasa Indonesia	3	
2	A	000120	Mata Kuliah Bahasa Indonesia	3	
3	A	000120	Mata Kuliah Bahasa Indonesia	3	
4	A	000120	Mata Kuliah Bahasa Indonesia	3	

Paket Semester 3

Paket Semester 4

Paket Semester 5

Paket Semester 6

Paket Semester 7

Paket Semester 8

Simpan **Simpan**

Gambar 17. Tampilan pemilihan matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia

Mengubah/Menambahkan Kembali Pilihan Matakuliah

1. Untuk menambahkan kembali pilihan matakuliah, pastikan SKS masih mencukupi sesuai dengan maksimum SKS yang telah ditetapkan
2. Untuk mengubah/menambahkan kembali pilihan matakuliah, tekan tombol **Tambah**
3. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol **Simpan**

Maksimum SKS : 24. Jika jumlah sks 0 atau tidak sesuai dengan IP, silahkan masuk menu Transkrip kemudian Rekap transkrip.

NO.	KELAS	KODE	MATA KULIAH	SKS	TGL.KRS
☐ 1	A	0000130	Bahasa Indonesia	3	2018-02-10 14:15:02
☐ 2	A	1625031	Algoritma dan Pemrograman 2	3	2018-02-10 14:15:02
☐ 3	A	1635030	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	2018-02-10 14:15:02
☐ 4	A	1635430	Perilaku Organisasi	3	2018-02-10 14:15:02

< >

TAMBAH **HAPUS** **CETAK**

Gambar 18. Halaman revisi KRS Mahasiswa

Menghapus Matakuliah

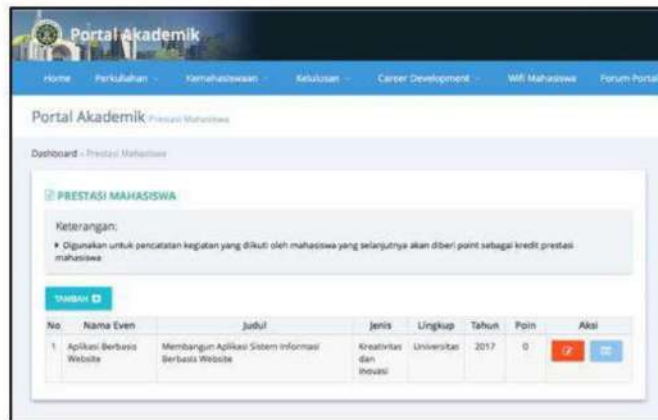
1. Untuk menghapus matakuliah, **centang** terlebih dahulu matakuliah yang akan dihapus
2. Tekan tombol **Hapus**
3. Akan ada kotak dialog untuk mengkonfirmasi "Apakah yakin mau menghapus data krs?", jika yakin tekan tombol **OK**

Apakah yakin mau menghapus data krs?

Cancel **OK**

Gambar 19. Kotak dialog konfirmasi hapus matakuliah

Menampilkan semua data Prestasi Mahasiswa. Data Prestasi Mahasiswa digunakan untuk dapat mengajukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).



Gambar 21. Halaman prestasi mahasiswa

Menambah Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah **Prestasi Mahasiswa** :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Pada halaman Prestasi Mahasiswa, tekan tombol **Tambah**
3. Isikan data Prestasi Mahasiswa dan tekan tombol **Simpan**

Mengubah Data Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Tekan tombol **Edit** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan diubah.
3. Pada halaman Ubah Prestasi Mahasiswa lakukan pengubahan data kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk membatalkan pengubahan, tekan tombol **Batal**.

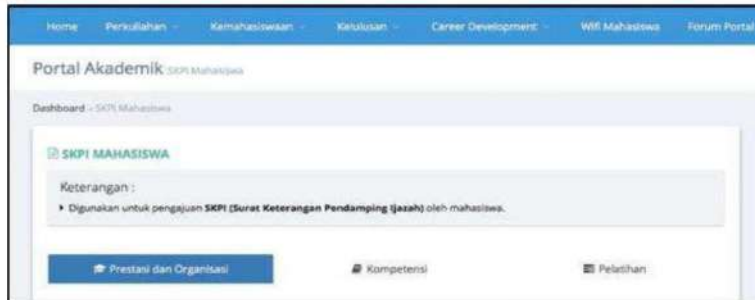
Melihat Detil Data Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Tekan tombol **Detil** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan dilihat detilnya.
3. Pada halaman Detil Prestasi Mahasiswa, tekan tombol **Kembali** untuk ke halaman data Prestasi Mahasiswa. Untuk melakukan pengubahan, tekan tombol **Ubah Prestasi**.

SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

Digunakan untuk pengajuan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) oleh mahasiswa. Menu SKPI terdiri dari 3 Kelompok yaitu **Prestasi dan Organisasi**, **Kompetensi**, dan **Pelatihan**.



Gambar 22. Halaman SKPI Mahasiswa

Prestasi dan Organisasi

Halaman ini digunakan untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa sebagai kelengkapan SKPI.

The screenshot shows the 'Prestasi dan Organisasi' submission page. At the top, there are three tabs: 'Prestasi dan Organisasi' (selected), 'Kompetensi', and 'Pelatihan'. Below the tabs, the section is titled 'Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI'. It contains a table with columns: No, Aksi, Nama Even, Judul, Lingkup, Tahun, Jenis SKPI, and Verifikasi. The table is currently empty with a message '- belum ada data -'. Below the table is an 'Informasi:' box with two bullet points: 'Data prestasi yang akan diajukan melalui kemahasiswaan ke sistem mahasiswa' and 'Data prestasi yang sudah diajukan SKPI akan lebih cepat proses ke sistem untuk verifikasi'. Below this is another section titled 'Data Prestasi Mahasiswa' containing a table with columns: Pilih, No, Nama Even, Judul, Lingkup, Tahun, and Jenis SKPI. The table has one row with a checked checkbox in the 'Pilih' column, No '1', Nama Even 'Aplikasi Berbasis Website', Judul 'Membangun Aplikasi Sistem Informasi Berbasis Website', Lingkup 'Universitas', Tahun '2017', and Jenis SKPI 'Prestasi dan Penghargaan'. At the bottom right of this section is a green button labeled 'AJUKAN SKPI'.

Gambar 23. Halaman Prestasi dan Organisasi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa untuk SKPI :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Prestasi dan Organisasi**
3. Pada Data Prestasi Mahasiswa pilih dengan men-centang prestasi yang akan diajukan SKPI, kemudian tekan tombol **Ajukan SKPI**

4. Data Prestasi Mahasiswa yang diajukan SKPI akan tampil di daftar **Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI**
5. Pada halaman ini akan ditampilkan status Verifikasi dari data yang sudah diajukan SKPI.
6. Data dapat dihapus dari pengajuan SKPI sebelum dilakukan verifikasi.



Gambar 24. Halaman Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI

Kompetensi

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Kompetensi Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Kompetensi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Kompetensi**
3. Pada halaman **Tambah Data Kompetensi Mahasiswa**, isikan Kompetensi, Tahun, dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan kompetensi lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Kompetensi**.
5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada di sebelah kanan
6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Kompetensi Mahasiswa.
7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus.

Prestasi dan Organisasi

Kompetensi

Pelatihan

Data Kompetensi Mahasiswa

No	Kompetensi	Tahun	Verifikasi	Diterima	File	Aksi
1	Cisco CCENT (Cisco Certified Entry Networking Technician)	2017	Sudah	Diterima		
2	Mikrotik	2016	Sudah	Diterima		
3	CCNA	2015	Sudah	Diterima		
4	ORACLE Database Administrator	2015	Sudah	Diterima		

Informasi

Jika file kosong, tekan data kemudian klik Upload Ulang.

Tambah Data Kompetensi Mahasiswa

Kompetensi

Tahun

File Kompetensi

-- Pilih Kompetensi --

-- Pilih Tahun --

Choose file, no file selected

HAPUS

+ TAMBAH KOMPETENSI

SIMPAN

Gambar 25. Halaman Kompetensi Mahasiswa

Pelatihan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Pelatihan Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Pelatihan Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Pelatihan**
3. Pada halaman **Tambah Data Pelatihan Mahasiswa**, isikan Pelatihan dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan pelatihan lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Pelatihan**.
5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada disebelah kanan.
6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Pelatihan Mahasiswa.
7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus atau dibatalkan.

No	Pelatihan	Verifikasi	File	Aksi
1	P2K	Sudah		
2	Pelatihan Soft Skills	Sudah		

Informasi
 * Jika File Kosong, Napsu data kemudian Silahkan Upload Ulang.

Tambah Data Pelatihan Mahasiswa

Pelatihan:

File Pelatihan: X HAPUS

+ TAMBAH PELATIHAN SIMPAN

Gambar 26. Halaman Pelatihan Mahasiswa

WIFI Universitas Ahmad Dahlan

Pendaftaran Akun Wifi

1. Pastikan masih mengakses portal.uad.ac.id
2. Pilih menu **Wifi Mahasiswa**
3. Inputkan password → tekan tombol **Daftar Akun**

ACCOUNT WIFI pendaftaran akun wifi

Keterangan:

1. Go ke dalam menu ini untuk mendaftar account Wifi di sistem APN Wi-Fi Mahasiswa, masukkan password Wifi anda, dan menempelkan kode yang tertera pada QR code.
2. Setelah memasukkan QR code dan klik tombol pendaftaran maka akan anda sebagai mahasiswa yang terdaftar pada sistem yang tertera di bawah ini.

Kategori WiFi:

Password:

Re-Password:

DAFTAR ACCOUNT

Gambar 27. Pendaftaran Akun Wifi

Lupa Password Akun Wifi

1. Pilih menu **Wifi Mahasiswa**
2. Inputkan **Password** dan **re-Password** (pastikan inputan password dan re-password sama)

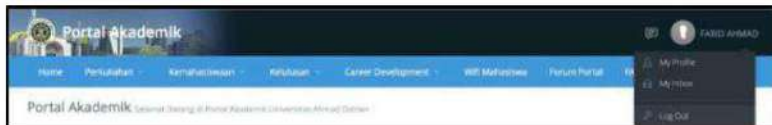
3. Tekan tombol **Ganti Password**



Gambar 28. Ganti Password Wifi

Logout

Untuk keluar dari Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan Logout dengan menekan link Logout yang terletak di bagian atas halaman.



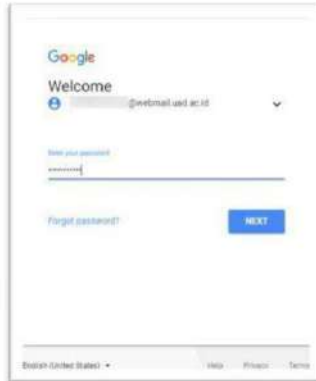
Gambar 29. Link Logout

Petunjuk Penggunaan Email Universitas Ahmad Dahlan

Login

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan login :

1. Pastikan sudah mengakses alamat <http://gmail.com> → inputkan username dan password



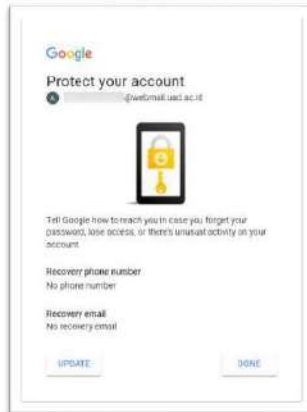
Gambar 36. Login email Universitas Ahmad Dahlan

2. Setelah email dan password diinputkan akan ada halaman persetujuan dan halaman untuk merubah password (minimal 8 karakter dengan kombinasi huruf dan angka)



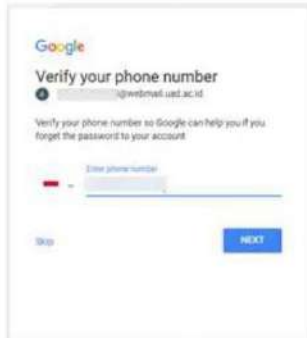
Gambar 37. Ubah password email Universitas Ahmad Dahlan

3. Jika password sudah diubah maka akan diarahkan ke recovery email yang berguna apabila lupa password email akan dikirimkan lewat sms atau email lainnya (disarankan menggunakan email google) → tekan tombol **Update**

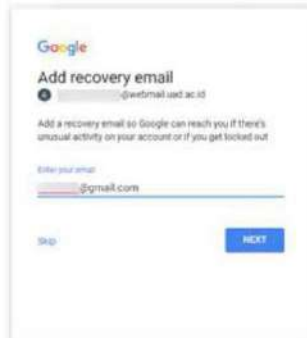


Gambar 38. Recovery email

4. Inputkan nomer telepon dan email lainnya → tekan tombol **Next** disetiap tahapannya



(a)



(b)

Gambar 39. Verifikasi nomer telepon (a) dan penambahan recovery email (b)

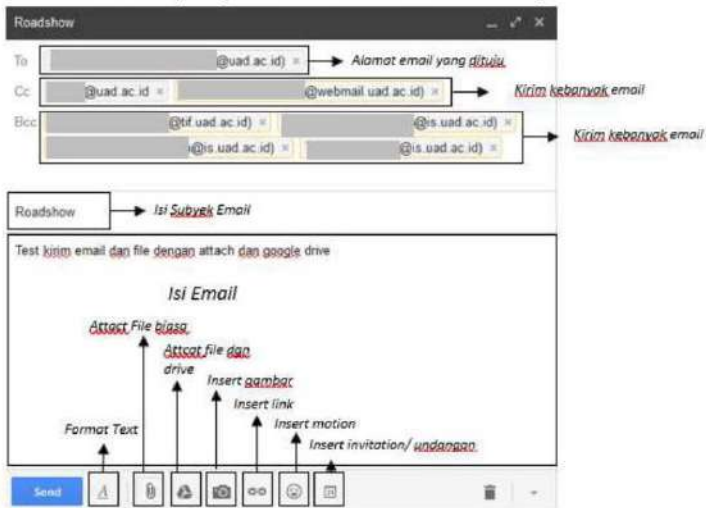
- Setelah berhasil login, akan diarahkan ke halaman utama email



Gambar 40. Halaman utama email

Compose / Tulis Email

- Pastikan anda sudah login dengan menggunakan email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
- Tekan tombol **Compose / Tulis** → akan muncul kotak dialog disebelah kanan bawah



Gambar 41. Kirim email

- Pastikan semua komponen sudah terisi (to, cc, subject, email)
- Jika sudah terisi semua silakan tekan tombol **Send** untuk mengirimkan email

Send Mail / Email Terkirim

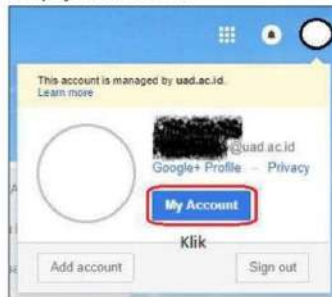
Setelah selesai mengirim email sebaiknya cek apakah pesan sudah terkirim atau belum. Untuk melihat email terkirim (send mail) dengan memilih menu **Send Mail**



Gambar 42. Send Mail

Pengaturan Pemulihan Akun

1. Untuk melakukan pemulihan akun email Universitas Ahmad Dahlan, pastikan sudah login terlebih dahulu dengan username dan password yang sesuai dengan pengguna
2. Pilih tombol **My Account** di pojok kanan atas



Gambar 43. My Account

3. Pilih **Login & Keamanan** → **Login Ke Google**
4. Pada halaman ini ada beberapa yang perlu di atur yaitu verifikasi 2 langkah, alamat email dan no telepon pemulihan akun

Verifikasi 2 Langkah

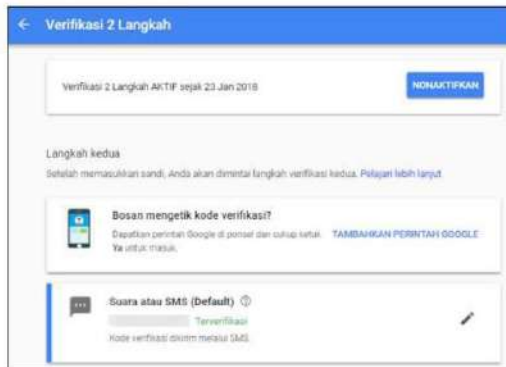
1. Aktifkan **verifikasi 2 langkah** dengan memilih pilihan **aktif**
2. Setelah itu inputkan nomer telepon/handphone yang aktif
3. Terdapat 2 cara pengiriman kode verifikasi yaitu dengan **sms** atau **panggilan telepon**

Gambar 44. Verifikasi nomor telepon/handphone

4. Pastikan nomor telepon terisi dengan benar → tekan tombol **Kirim**
5. Tunggu sebentar **kode verifikasi** akan dikirimkan sesuai dengan pilihan yang dipilih pada point 3 (**sms** atau **panggilan telepon**)
6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode verifikasi yang dikirim → tekan tombol **Selanjutnya**

Gambar 45. Kode verifikasi

7. Verifikasi 2 Langkah berhasil



Gambar 46. Verifikasi 2 langkah berhasil

Opsi Pemulihan Akun

Untuk opsi pemulihan akun cukup memasukkan alamat email alternatif (misal: pemulihan@gmail.com) dan juga nomor telepon yang aktif.

Opsi pemulihan akun ini berguna jika password lupa atau email tidak bisa dibuka, nantinya dengan melakukan reset password/ lupa kata sandi dan verifikasi akan dikirim ke email atau no telepon yang sudah didaftarkan

Reset Password Email

1. Pastikan sudah mengakses <https://gmail.com>
2. Inputkan email Universitas Ahmad Dahlan lengkap
3. Tekan **Forgot Password**



Gambar 47. Forgot password

4. Inputkan nomer telepon yang sudah terdaftar pada opsi pemulihan akun → tekan tombol **Next**
5. Tunggu sebentar akan dikirimkan kode verifikasi lewat sms

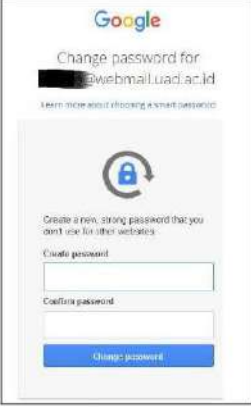
6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode tersebut pada halaman verifikasi → tekan tombol **Next**



The screenshot shows the Google verification code entry screen. At the top is the Google logo. Below it, the text "Enter the code" is displayed. A message states: "A text message with a 6-digit verification code was just sent to [redacted phone number]". Below this, there is a label "Enter the code" and a text input field containing "000000". To the right of the input field is the text "masukkan kode verifikasi". At the bottom right is a blue button labeled "NEXT".

Gambar 48. Pengisian kode verifikasi

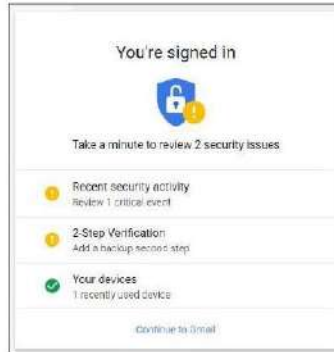
7. Jika kode verifikasi sudah benar, akan diarahkan pada halaman rubah password



The screenshot shows the Google "Change password" screen. At the top is the Google logo. Below it, the text "Change password for" is displayed, followed by the email address "gawebmail.uad.ac.id". A link "Learn more about choosing a smart password" is visible. Below this is a large blue button with a white padlock icon and a circular arrow. Below the button, the text "Create a new, strong password that you don't use for other websites" is displayed. There are two text input fields: "Create password" and "Confirm password". At the bottom is a blue button labeled "Change password".

Gambar 49. Ganti password

8. Inputkan password baru → tekan tombol **Change Password**
9. Password berhasil diubah



Gambar 50. Berhasil mengubah password

Menambahkan Email di Smartphone (Add Account Email)

Untuk menambahkan email di smartphone ada beberapa cara yaitu via pengaturan dan via gmail app yang sudah terinstall pada smartphone

Menambahkan Email via Pengaturan Smartphone

1. Pilih **Setting/Pengaturan**
2. Pilih **Add Account** → **Add** → **Google** (tekan tombol **Next** di setiap tahapannya)
3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol **I Agree**

Menambahkan Email via Gmail Apps

1. Pilih **Gmail Apps** yang sudah terinstall di Smartphone
2. Pilih **Add Account** → **Add** → **Google** (tekan tombol **Next** di setiap tahapannya)
3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol **I Agree**

Perlu diperhatikan

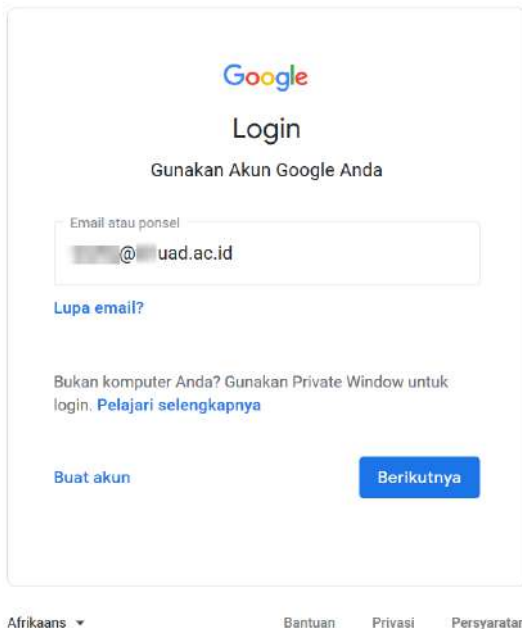
1. Saat mengganti password disarankan menggunakan kombinasi huruf dan angka agar tidak mudah ditebak dan password harus selalu diingat
2. Jika sudah masuk ke email bisa langsung mengaktifkan recovery email

Syarat-syarat New Elearning

Memiliki dan dapat membuka email UAD

Semua civitas akademika Universitas Ahmad Dahlan dapat menjadi anggota Elearning. Sebelum melakukan pendaftaran secara mandiri, calon pendaftar wajib :

- Terdaftar secara sah dan memiliki akun email yang dikelola oleh UAD.
Alamat Email Mahasiswa : namauserxxxxxxxxxx@webmail.uad.ac.id
Alamat Email Dosen : namauser@xxx.uad.ac.id
Alamat Email Staf : namauser@staf.uad.ac.id
- Email UAD sudah AKTIF, artinya dapat membuka, membaca, dan mengirim email UAD
- Jika belum aktif maka ikuti prosedur pengaktifan
- Membuka email uad : buka browser - <https://google.co.id> - Klik login



Google

Login

Gunakan Akun Google Anda

Email atau ponsel

@ uad.ac.id

[Lupa email?](#)

Bukan komputer Anda? Gunakan Private Window untuk login. [Pelajari selengkapnya](#)

[Buat akun](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans ▾ [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)

Lupa akun dan password email UAD

Pemulihan atau reset password dapat dilakukan secara mandiri jika syarat-syarat sudah terpenuhi.

Pendaftaran yang dilakukan secara mandiri, dan berhasil hingga dapat masuk/login ke Elearning, akan mempercepat pemulihan password secara mandiri jika lupa.

Elearning menerapkan username dengan NIM/NIY serta penggunaan email UAD agar proses pemulihan password dapat segera dilakukan.

Catat ditempat yang aman, jangan dilupakan NIM/NIY serta email UAD dan passwordnya.

Prosedur memiliki akun email UAD

Mahasiswa baru yang telah diterima dan melakukan registrasi, akan mendapat KARTU KUNING bukti telah registrasi.

Dalam kartu tersebut terdapat informasi NIM dan alamat email UAD beserta password sementara untuk aktivasi email.

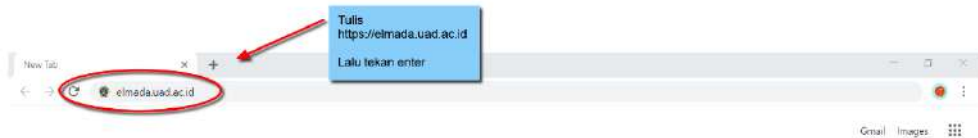
Lakukan proses aktivasi secara mandiri hingga berhasil membuka email UAD.

Dosen baru yang sudah diterima sebagai dosen tetap di UAD, berhak memiliki email UAD dan wajib menggunakannya untuk keperluan yang berhubungan dengan aktivitas akademik. Setelah menjadi dosen tetap, dapat menghubungi Biskom

Pendaftaran Anggota Baru / Pembuatan Akun Baru

Buka Browser

Jalankan aplikasi browser. Browser yang disarankan adalah Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, atau Safari.



Search Google or type a URL



Mengisi Form Pendaftaran


Elearning Ahmad Dahlan

Anggota baru

Tutup semua

Buat username berupa NIM/NIY dan password untuk pengguna baru

NIM/NIY

1

Tanda wajib diisi datanya

Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter; setidaknya 1 digit (s); setidaknya 1 huruf kecil (s); setidaknya 1 huruf besar (s); setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s)

Password

1

Isi form sesuai petunjuk

Silahkan masukkan beberapa informasi mengenai diri Anda

Alamat

Email UAD

Email UAD

(lagi)

Nama

lengkap

(dan gelar

bagi dosen)

Alamat di

Yogyakarta

a

Alamat asal

dan Kode pos

Negara

Pilih Negara

Other fields

Program Studi

Sebagai

No. Whatsapp

buat keanggotaan baru Batal

Isi data yang sesuai

Klik setelah semua terisi

Sebuah email telah dikirimkan ke alamat Anda pada taufiq@tif.uad.ac.id

yang berisi petunjuk ringkas untuk melengkapi pendaftaran Anda.

Jika Anda menemukan kesulitan, hubungi administrator situs ini.

lanjut

Buka email UAD

UNIVERSITAS
AHMAD DAHLAN [Telusuri Email](#) [Telusuri Web](#) [Lihat opsi penelusuran](#)
[Buat filter](#)

Tulis Email [Arsipkan](#) [Ini Spam](#) [Hapus](#) [Mau Diapakan?](#) [Buka](#) [Segarkan](#) 1 - 50 dari sekitar

Kotak Masuk (1066) ☐ **Admin (via ELMADA)** **ELMADA Elearning Ahmad Dahlan: konfirmasi keanggotaan** - Hallo Taufiq Ismail, ST, M.Cs., Permohonan pendaftaran

[Email dari Elmada](#)

[Klik di sini untuk membuka email](#)

Melakukan Konfirmasi

[Kembali ke Kotak Masuk](#) [Arsipkan](#) [Ini Spam](#) [Hapus](#) [Mau Diapakan?](#) [Buka](#)

ELMADA Elearning Ahmad Dahlan: konfirmasi keanggotaan [Kotak Masuk](#)

[Admin \(via ELMADA\)](#) <noreply-elmada@uad.ac.id>
Balas ke: Jangan membalas email ini <noreply-elmada@uad.ac.id>
Kepada: "Taufiq Ismail, S.T., M.Cs." <taufiq@tif...>
[Balas](#) | [Balas ke semua](#) | [Tersuskan](#) | [Cetak](#) | [Hapus](#) | [Tampilkan versi asli](#)

Hallo Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.,

Permohonan pendaftaran keanggotaan baru telah diajukan pada 'ELMADA Elearning Ahmad Dahlan' dengan menggunakan alamat email Anda.

Untuk mengkonfirmasi keanggotaan baru Anda, silahkan masuk ke alamat situs web berikut ini:

<https://elmada.uad.ac.id/login/confirm.php?data=...>

[Klik di sini untuk melakukan konfirmasi pendaftaran](#)

Pada kebanyakan program penerima email, ini akan ditampilkan sebagai link berwarna biru yang langsung dapat Anda klik. Jika ini tidak berfungsi, maka Anda dapat menyorot kemudian mengcopy alamat ini dan tempelkan pada baris pengisian alamat pada bagian atas dari browser Anda.

Salam dari kami 'ELMADA Elearning Ahmad Dahlan' administrator,

Admin User

Terima Kasih, Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

Pendaftaran Anda telah dikonfirmasi

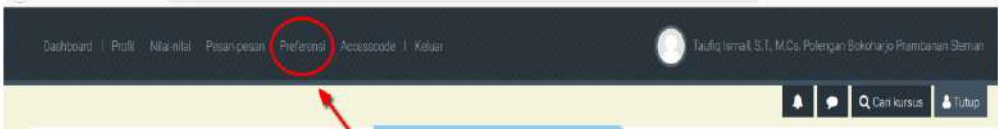
lanjut

Klik

Tanda pendaftaran
telah terkonfirmasi



Memperbaiki Data Profile



Klik Preference segera
Untuk melihat username (NIM/NIY)
dan bisa ubah password jika mau ganti

Ubah password

NIM/NIY

username (NIM/NIY)
Catat jangan sampai lupa

Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s).

Masukkan password saat ini

Password saat ini

Password baru

Password baru (Ulangi)

Masukkan password baru
Catat ditempat yang aman
jangan lupa / hilang

Simpan perubahan

Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan !

Klik untuk menyimpan perubahan

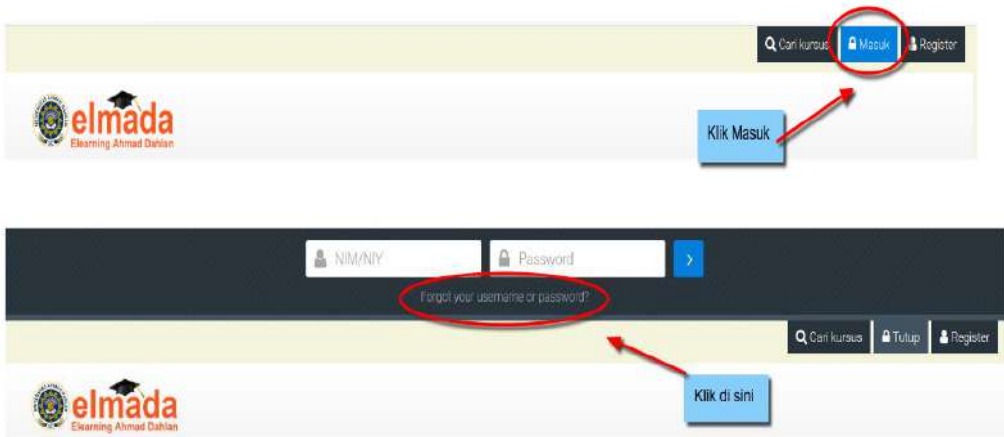
Tidak ada Email Konfirmasi

Coba cek di spam mail. Jika tidak ada, kemungkinan kesalahan yang sering terjadi :

- Salah menulis email. kesalahan umum adalah HURUF PERTAMA email adalah huruf BESAR(kapital). Seharusnya email ditulis huruf kecil semua, tanpa spasi. satu huruf salah, walaupun huruf kecil tertulis huruf besar dan sebaliknya, tetap salah
- Bukan email UAD

Lupa username (NIM/NIY) dan Ganti Password

Penelusuran



Untuk mereset password Anda, masukkan NIM/NIY atau alamat email UAD Anda di bawah. Jika kami dapat menemukan data Anda di database, email akan dikirimkan ke alamat email Anda, dengan instruksi bagaimana untuk mendapatkan akses kembali.

Cari berdasarkan NIM/NIY

NIM/NIY

Cari

Pilih salah satu saja, mana yang diingat

Cari berdasarkan alamat email UAD

Alamat Email UAD

Cari

Lalu Klik Cari

Jika Anda memberikan username atau alamat email yang benar maka seharusnya sudah ada email yang dikirim kepada Anda.

Ini berisi petunjuk mudah untuk mengonfirmasi dan menyelesaikan penggantian kata sandi. Jika Anda mengalami kesulitan, silahkan hubungi administrator.



Buka Email



Cari email dari Admin Elmada

Klik untuk buka email



Klik Link ini

Catat username dan Ganti Password

Silakan masukkan kata sandi baru Anda di bawah ini, lalu simpan perubahan.

Setel kata sandi

NIM/NIY

username (NIM/NIY)
Catat..

Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s).

Password baru



Masukkan
Password yang baru
keduanya harus sama

Password baru (Ulang)



Simpan perubahan

Batal

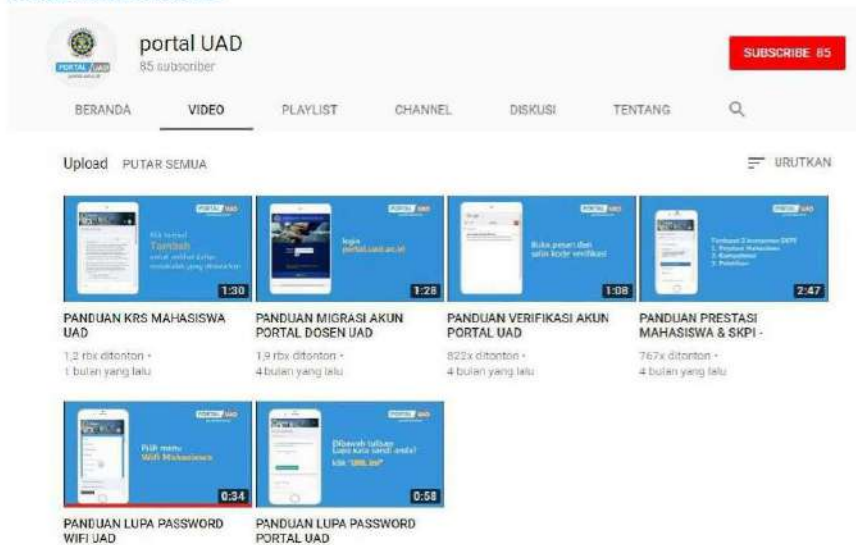
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan

Klik Simpan

Video Panduan Penggunaan Portal Universitas Ahmad Dahlan

Untuk video panduan penggunaan portal Universitas Ahmad Dahlan secara lengkap bisa di tonton pada channel berikut :

<http://bit.ly/portalUAD>



Gambar 51. Channel Portal UAD di Youtube

Jika Ingin lebih spesifik bisa mengunjungi link berikut:

1. Panduan KRS Mahasiswa UAD : <https://bit.ly/panduan-krsonline>
2. Panduan WIFI UAD : <https://bit.ly/panduan-wifi>
3. Panduan Lupa Password Portal UAD : <https://bit.ly/lupa-passwordportal>

Kunjungi Official Account Universitas Ahmad Dahlan

UAD
Universitas Ahmad Dahlan

#WeAreUAD

OFFICIAL ACCOUNT

- @klik.uad
- Universitas Ahmad Dahlan
- @klik_uad
- Universitas Ahmad Dahlan
- uad.ac.id

Segala informasi yang dikeluarkan dari selain akun-akun tersebut, bukan merupakan tanggung jawab Universitas Ahmad Dahlan.

Instagram : [@klik.uad](https://www.instagram.com/klik.uad)
Facebook : [Universitas Ahmad Dahlan](https://www.facebook.com/UniversitasAhmadDahlan)
Twitter : [@klik_uad](https://twitter.com/klik_uad)
Youtube : [Universitas Ahmad Dahlan](https://www.youtube.com/UniversitasAhmadDahlan)
Website : uad.ac.id

Portal Orang Tua

Portal Akademik Selamat Datang di Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan

Portal > Halaman Utama

INFO PENGUMUMAN

Info Pembayaran SPP :

- Untuk menghindari antrian, manfaatkan loket bank untuk pembayaran SPP : BRI, BNI Syariah, BPD DIY (khusus BPD DIY juga dilayani melalui ATM)
- Perhatian khusus untuk mahasiswa/i, pastikan bahwa tidak ada kekurangan pembayaran semester sebelumnya (**tagihan Rp. 0,-**), karena akan menimbulkan masalah pada waktu pengecekan akhir menjelang ujian skripsi.
- Jika ada permasalahan keuangan yang belum jelas, silakan menghubungi Bapak Istiyadi (Bagian SPP di Kampus 1) di (WA : 08122594217) .

Info SIMERU :

- Surat izin perkuliahan, mahasiswa juga wajib mengisi form online ini atau bisa akses link ini goo.gl/rkrm6K
- Setelah registrasi mandiri selesai, silakan serahkan fotokopi surat ijin dan surat ijin yang asli untuk diverifikasi dan didokumentasikan. Data harus sesuai dengan surat ijin dan ketentuan WR 1 tentang perkuliahan.

Info TAHSIN :

- Periode Pendaftaran Tahsin : 03 - 10 Agustus 2018

Login Portal

Username

Password

☐ Ingatkan Saya ! **LOGIN**

Lupa kata sandi anda ?
Silahkan klik URL ini untuk mereset kata sandi anda.

INFO AKADEMIK

Login ke alamat <http://portal.uad.ac.id> dengan username dan password Anda. Pada sidebar sebelah atas terdapat menu **Laporan utk Orangtua :**

- **Hasil Studi Mahasiswa** → Untuk melihat data hasil studi putra/putri anda
- **Presensi Kuliah** → Untuk melihat kehadiran kuliah putra/putri anda
- **Pembayaran** → Untuk mengetahui jumlah yang harus dibayar
- **Transkrip Nilai** → untuk mengetahui matakuliah yang sudah diambil putra/putri anda

Halaman Depan Portal Orang Tua

The screenshot displays the 'Portal Akademik' website. At the top, there is a dark header with the portal's name and a user profile for 'Suarito, S.H., M.Hum.'. Below this is a blue navigation bar with links for 'Home', 'Laporan untuk Orang tua', and 'FAQ'. A dropdown menu is open under 'Laporan untuk Orang tua', showing options for 'Hasil Studi', 'Presensi', 'Transkrip Nilai', and 'Pembayaran'. The main content area is divided into two columns. The left column features an 'INFO PENCATATAN' section with details about SPP payments, SIMERU registration, and TAHSIN periods. The right column contains an 'INFO AKADEMIK' sidebar with four highlighted boxes: 'PEMBAYARAN SPP' (30 JULI 2018 - 28 AGUSTUS 2018), 'KRS ONLINE' (20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018), 'LAYANAN CUTI AKADEMIK' (20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018), and 'KULIAH PERDANA' (02 SEPTEMBER 2018).

Portal Akademik

Home Laporan untuk Orang tua FAQ

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan

Hasil Studi
Presensi
Transkrip Nilai
Pembayaran

INFO PENCATATAN

Info Pembayaran SPP :

- Untuk menghindari antrian, manfaatkan loket bank untuk pembayaran SPP : BRI, BNI Syariah, BPD DIY (khusus BPD DIY juga dilayani melalui ATM)
- Perhatikan khusus untuk mahasiswa(), pastikan bahwa tidak ada kekurangan pembayaran semester sebelumnya (*lagihan Rp. 0,-*), karena akan menimbulkan masalah pada waktu pengecekan akhir menjelang ujian skripsi.
- Jika ada permasalahan keuangan yang belum jelas, silakan menghubungi Bapak Istiyadi (Bagian SPP di Kampus 1) di (WA : 08122994217) .

Info SIMERU :

- Surat izin perkuliahan, mahasiswa juga wajib mengisi form online ini atau bisa akses link ini goo.gl/k8rm6K
- Setelah registrasi mandiri selesai, silakan serahkan fotokopi surat ijin dan surat ijin yang asli untuk diverifikasi dan didokumentasikan. Data harus sesuai dengan surat ijin dan ketentuan WR 1 tentang perkuliahan.

Info TAHSIN :

- Periode Pendaftaran Tahsin : 03 - 10 Agustus 2018

INFO AKADEMIK

PEMBAYARAN SPP
30 JULI 2018 - 28 AGUSTUS 2018

KRS ONLINE
20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018

LAYANAN CUTI AKADEMIK
20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018

KULIAH PERDANA
02 SEPTEMBER 2018

Halaman Hasil Studi Mahasiswa

Program Studi		TEKNIK INFORMATIKA				
No.	Kode	Matakuliah	Kelas	W/P	SKS	Nilai
1	0025420	Pendidikan Kewarganegaraan	B	W	2	C+
2	1825130	Algoritma Pemrograman	B	W	3	D
3	1825211	Praktikum Algoritma Pemrograman	B	W	1	A-
4	1825330	Arsitektur Komputer	B	W	3	C+
5	1825431	Matematika Diskret	B	W	3	E
6	1825520	Ajbar Linear Matrik	B	W	2	D
7	1825631	Manajemen Data dan Informasi	B	W	3	E
8	1825731	Pemrograman Web	B	W	3	E
9	9920100	Tahsinul Quran	B1	W	0	A

Jumlah SKS diambil : 20
Jumlah mata kuliah diambil : 9
IP Semester : 1,02

CETAK 

Halaman Rekap Presensi Kuliah

Program Studi		TEKNIK INFORMATIKA				
No.	Kode	Matakuliah	Kelas	Jumlah	Hadir	Tidak
1	0015120	Bahasa Inggris Informatika	B	14	11	3
2	0015220	Pancasila	B	14	12	2
3	0015320	Ulumul Quran dan Hadist	B	14	11	3
4	1815120	Kalkulus Informatika	B	14	11	3
5	1815230	Dasar Pemrograman	B	14	11	3
6	1815311	Praktikum Dasar Pemrograman	B	0	0	0
7	1815431	Logika Informatika	B	14	12	2
8	1815530	Dasar Sistem Komputer	B	14	11	3
9	1815620	Komunikasi Interpersonal	B	14	9	5

CETAK 

Halaman Pembayaran

INFROMASI PEMBAYARAN

Keterangan :

Data pembayaran uang kuliah semester Gasal 2018/2019 Putra Putri Anda.

Nama

DODY ANGGARA SATYA ANANTA



PILIH

NIM

:

1700018097

Nama

:

DODY ANGGARA SATYA ANANTA

Program Studi

:

TEKNIK INFORMATIKA

Semester

:

Gasal 2018/2019

INFO PEMBAYARAN MINIMAL UNTUK KRS

Jumlah Minimal Pembayaran untuk KRS (Rp.)

2.550.000

INFO TAGIHAN BEBEAN STUDI

Biaya Tetap (Rp.)

2.635.000

Biaya Beban Variabel (SKS) (Rp.)

biaya beban sks 0 / belum ada rekap dari keuangan

Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI

Keterangan :

Transkrip Nilai berisi informasi nilai hasil studi mahasiswa mulai dari semester awal sampai dengan semester terakhir mahasiswa.

Nama

DODY ANGGARA SATYA ANANTA

PILIH

NIM : 1700018097
Nama : DODY ANGGARA SATYA ANANTA
Status Mahasiswa : Non Aktif
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Fakultas : Teknologi Industri
Dosen Pembimbing Akademik : , Rifin Noviyanto, S.T., M.Cs.

No.	Semester	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Semester Gasal 2017	1815620	Komunikasi Interpersonal	2	E
2	Semester Gasal 2017	0015220	Pancasila	2	A
3	Semester Gasal 2017	0015320	Ulumul Quran dan Hadist	2	D+
4	Semester Gasal 2017	1815120	Kalkulus Informatika	2	D+

Implementasi Kurikulum

Merdeka Belajar Kampus Merdeka di FTI UAD

Definisi

Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang digaungkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan empat kebijakan utama bagi penyelenggaraan Perguruan Tinggi, dengan salah satu kebijakannya adalah memberikan hak belajar tiga semester di luar prodi bagi mahasiswa program sarjana. Kebijakan tersebut selanjutnya dituangkan dalam Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sesuai amanah Permendikbud tersebut, selain pembelajaran di kelas, bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat diimplementasikan dalam MBKM dapat berupa kegiatan magang atau praktik kerja di industri atau organisasi, pertukaran pelajar, pengabdian masyarakat, wirausaha, riset, studi independen maupun kegiatan mengajar di daerah terpencil. Untuk mendukung kegiatan tersebut maka kerjasama dengan organisasi sangatlah diperlukan. Kerjasama dengan organisasi mencakup penyusunan kurikulum, praktik kerja atau magang, dan penempatan kerja bagi para mahasiswa.

Kebijakan Universitas Ahmad Dahlan terkait SK Rektor No 5 Tahun 2020 terkait **Aturan Universitas Ahmad Dahlan terkait MBKM** telah menetapkan UAD sebagai salah satu Universitas yang menerapkan kurikulum MBKM.

Mengacu pada SK rektor dan kebijakan Permendikbud tersebut, maka FTI UAD telah menetapkan sebagai fakultas yang menerapkan Kurikulum kampus merdeka. Untuk program MBKM yang diusulkan oleh FTI UAD, yaitu:

1. Pertukaran pelajar
2. Magang
3. Studi/Proyek Independen
4. Membangun Desa
5. Asistensi mengajar
6. Proyek Penelitian Riset
7. Kegiatan Wirausaha
8. Kegiatan Kemanusiaan

Tujuan Pelaksanaan

Tujuan program memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi pada kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, serta menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Di samping itu, program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

Ketentuan penyelenggaraan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di UAD:

1. Kegiatan belajar selaras dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

2. Kegiatan belajar di luar program studi diperuntukkan bagi program sarjana dan sarjana terapan selain bidang kesehatan.
3. UAD melalui program studi dan unit-unit terkait berkewajiban memfasilitasi hak mahasiswa menempuh kegiatan belajar di luar program studi dengan memperhatikan syarat dan ketentuan yang disepakati bersama pihak-pihak terkait.
4. Mahasiswa UAD diperbolehkan (tidak wajib) menempuh kegiatan belajar di luar program studi sepanjang memenuhi syarat dan ketentuan kegiatan belajar tersebut.
5. Pengakuan terhadap nilai dan sks suatu kegiatan belajar di luar program studi dilakukan dengan mempertimbangkan kesetaraan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) atau memuat kemampuan lebih tinggi dan kaya bahan kajian CPL.
6. Jika kegiatan belajar di luar program studi memiliki CPL yang setara dengan satu atau beberapa mata kuliah di dalam program studi, maka program studi dapat mengakui nilai dan sks yang ditempuh ke dalam mata kuliah-mata kuliah tersebut melalui mekanisme alih kredit.
7. Jika kegiatan belajar di luar program studi memiliki kemampuan dan bahan kajian CPL yang berbeda dengan mata kuliah di dalam program studi, namun menunjang kompetensi lulusan, dapat diakui sebagai mata kuliah dengan kompetensi tambahan melalui mekanisme ambil kredit.

Pola Kegiatan Belajar MBKM di FTI

Pola kegiatan belajar yang dapat ditempuh apabila mahasiswa memilih mengikuti program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan FTI mengacu kepada pola yang telah ditetapkan oleh Universitas. Hal ini disajikan

pada Tabel 2. untuk FTI UAD menggunakan Pola 3, dengan pertimbangan 5 semester merupakan mata kuliah dasar keilmuan Prodi.

Tabel 2. Pola Kegiatan Belajar

Pola	Semester			Total
	Dalam prodi di UAD	Luar prodi di UAD	Luar UAD (PT/NonPT)	
1	7	1	0	8
2	7	0	1	8
3	6	1	1	8
4	6	0	2	8
5	5	1	2	8

Pelaksanaan kegiatan belajar di luar program studi di UAD, sebagaimana disajikan pada Pola 1, Pola 3, dan Pola 5, tidak harus dilaksanakan secara keseluruhan pada semester tertentu, melainkan boleh terdistribusi di beberapa semester dengan akumulasi SKS maksimum 20 SKS (setara beban 1 semester).

Pola ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang ingin menempuh studi di luar program studi. Jika mahasiswa tidak memilih untuk menempuh kegiatan belajar di luar program studi, maka pola belajar sepenuhnya mengikuti pola reguler 8 semester di dalam program studi.

Penetapan Mata Kuliah Lintas Prodi di FTI UAD

Berdasarkan workshop yang dilakukan untuk mengidentifikasi mata kuliah unggulan setiap Program Studi yang ada di lingkungan FTI UAD pada tanggal 11 September 2020, maka ditetapkan sesuai SK Dekan FTI UAD No.

F2/596/A/X/2020 terkait nama-nama mata kuliah yang ditetapkan untuk ditawarkan lintas prodi disajikan pada Tabel 1.

Table 1. Mata Kuliah Lintas Prodi implementasi MBKM

Program Studi	Nama Mata Kuliah	Semester	SKS
Teknik Industri	Manajemen Teknologi	Gasal	3 SKS
	Ekonomi Teknik	Genap	2 SKS
Teknik Informatika	Sistem Pendukung Keputusan	Gasal	3 SKS
	Visualisasi Data	Genap	3 SKS
Teknik Kimia	Keselamatan Industri	Gasal	2 SKS
	Energi Terbarukan	Genap	2 SKS
Teknologi Pangan	Perencanaan Bisnis	Gasal	2 SKS
	Sistem Jaminan Halal	Genap	2 SKS
Teknik Elektro	Applied Technology 1	Gasal	2 SKS
	Applied Technology 2	Genap	2 SKS
Fakultas	Kapita Selekt a Genap/Gasal		2 SKS
	Total		25 sks

Syarat dan Pendaftaran keikutsertaan MBKM

Segala persyaratan untuk mengikuti program MBKM diatur sesuai dengan Jukni yang telah ditetapkan UAD tahun 2020, mengikuti aturan dan mekanisme yang ditetapkan oleh setiap Program Studi di Lingkungan FTI UAD.

Pelaksanaan MBKM di Lingkungan FTI

Nama Prodi	Skema MBKM	Semester	
Informatika	1. Studi Proyek Independen	Genap	

	2. Magang dan Studi Independen Bersertifikat 3. Kampus Mengajar 4. Pertukaran Mahasiswa Merdeka 5. Pertukaran pelajar Internasional (IISMA) 6. KKN Tematik 7. Magang MBKM	- Tiap semester - Tiap semester - Tiap semester - Tiap Semester - Tiap Semester - Gasal	
Teknik Industri	8. Magang dan Studi Independen Bersertifikat 9. Kampus Mengajar (Bersyarat) 10. Pertukaran Mahasiswa Merdeka 11. Pertukaran pelajar Internasional (ICT) 12. KKN Tematik MBKM 13. Magang MBKM 14. Penelitian Tematik MBKM	- Tiap semester - Tiap semester - Tiap semester - Tiap semester - Gasal - Gena p - Gena pp	

Teknik Kimia	1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat 2. Kampus Mengajar (Bersyarat) 3. Pertukaran Mahasiswa 4. Pertukaran Mahasiswa Internasional (ICT) 5. Magang MBKM 6. Penelitian/Riset MBKM	Tiap semester Tiap semester Tiap semester Gasal Tiap semester Tiap semester	
T Elektro	1. Pertukaran Mahasiswa MBKM	Tiap semester	
Teknologi Pangan	1. Pertukaran Mahasiswa Internasional (ICT) 2. Pertukaran mahasiswa 3. Penelitian/Riset MBKM	Gasal Tiap Semester Tiap Semester	

Program Studi Informatika

Kaprodi



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

Sekprodi



Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

VISI DAN MISI PRODI INFORMATIKA

VISI

Menjadi Program Studi Informatika yang diakui internasional dan unggul dalam bidang Informatika serta berbasis nilai-nilai Islam.

MISI

1. Menjalankan pendidikan sesuai dengan kompetensi bidang Informatika yang diakui nasional dan internasional.
2. Meningkatkan penelitian dosen dan mahasiswa dalam bidang Informatika yang kreatif, inovatif dan tepat guna.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional.
4. Melaksanakan dan meningkatkan kegiatan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa dalam bidang Informatika.
5. Menyelenggarakan aktivitas yang mendukung pengembangan program studi dengan melibatkan dosen dan mahasiswa.
6. Menyelenggarakan kerja sama dengan lembaga tingkat nasional dan internasional.
7. Menciptakan kehidupan Islami di lingkungan program studi.

PROFIL LULUSAN INFORMATIKA

Kode Profil Lulusan	Isi Profil Lulusan
PL-01	Lulusan Prodi S1 Informatika UAD sukses dalam berkarir dan menjadi profesional di bidangnya dengan memiliki karakter intelektual dan berintegritas

PL-02	Lulusan Prodi S1 Informatika mampu bersaing secara internasional sesuai profesinya
PL-03	Lulusan Prodi S1 Informatika mampu berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Islam

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

SIKAP	
CPL 1 : The engineer and teamwork in society	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas, memiliki kepekaan sosial dan bertanggung jawab secara individu dan berkelompok di bidang keahliannya
CPL 2: Long Life Learning and Entrepreneurship	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
PENGETAHUAN	
CPL 3: Engineering knowledge	Mampu menerapkan konsep teoritis bidang area Informatika terkait matematika dasar dan ilmu komputer untuk memodelkan masalah dan meningkatkan produktivitas
KETERAMPILAN UMUM	

CPL 4: Critical Thinking	Mampu berpikir logis, kritis, sistematis dan inovatif, dan mampu mengambil keputusan secara tepat di bidang keahliannya
CPL 5: engineering analytics	Mampu mengkaji / menganalisis implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian untuk pemecahan masalah dengan mempertimbangkan multidisiplin ilmu
KETERAMPILAN KHUSUS	
CPL 6: Communication and Ethical Responsibilities	Memahami tanggung jawab profesional dan menerapkan pengetahuan serta berkomunikasi efektif dalam melakukan penilaian berdasar informasi dan praktek computing dengan berpedoman pada prinsip-prinsip legal dan etika
CPL 7: Modern Tool Usage	Mampu memilih, membuat dan menerapkan teknik, sumber daya, penggunaan perangkat teknik modern dan implementasi teknologi informasi untuk memecahkan masalah
CPL 8: Design / Development of Solutions	Mampu merancang dan mengimplementasikan algoritma/metode dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah yang melibatkan perangkat lunak dan pemikiran komputasi

SYARAT LULUSAN S1 INFORMATIKA

1. Mata Kuliah Institusional standar nilai kelulusan minimal C kecuali mata kuliah Tahsinul Quran minimal B
2. Mata Kuliah Pemrograman minimal C-
3. Boleh nilai D minimal 10% dari total sks (14 sks)
4. Tidak boleh Ada Nilai E

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI INFORMATIKA

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	211810120	Al-Qur'an & Hadits	1	2	W				
02	211810230	Dasar Pemrograman	1	3	W				
03	211810331	Dasar Sistem Komputer	1	3	W				
04	211810430	Kalkulus Informatika	1	3	W				
05	211810531	Logika Informatika	1	3	W				
06	211810630	Manajemen Data dan Informasi	1	3	W				
07	211810720	Pancasila	1	2	W				
08	211810811	Praktikum Dasar Pemrograman	1	1	W				
JUMLAH SKS				20					
01	211820120	Akhlak	2	2	W				
02	211820230	Algoritma Pemrograman	2	3	W				
03	211820320	Aljabar Linear Matrik	2	2	W				

04	211820430	Arsitektur Komputer	2	3	W				
05	211820520	Bahasa Indonesia	2	2	W				
06	211820631	Matematika Diskrit	2	3	W				
07	211820731	Pemrograman Web	2	3	W				
08	211820820	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W				
09	211820911	Praktikum Algoritma Pemrograman	2	1	W				
JUMLAH SKS				21					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	211830120	Aqidah Islam	3	2	W				
02	211830220	Bahasa Inggris	3	2	W				
03	211830341	Basis Data	3	4	W				
04	211830431	Pemrograman Berorientasi Objek	3	3	W				
05	211830531	Sistem Operasi	3	3	W				
06	211830641	Statistika Informatika	3	4	W				
07	211830731	Struktur Data	3	3	W				
JUMLAH SKS				21					
01	211840131	Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak	4	3	W				

02	211840231	Grafika Komputer	4	3	W				
03	211840330	Interaksi Manusia dan Komputer	4	3	W				
04	211840420	Islam Interdisipliner	4	2	W				
05	211840531	Kecerdasan Buatan	4	3	W				
06	211840630	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	4	3	W				
07	211840711	Praktikum Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	4	1	W				
08	211840831	Strategi Algoritma	4	3	W				
JUMLAH SKS				21					
01	211850131	Keamanan Komputer	5	3	W				
02	211850200	Kemuhammadiyah	5	0	W				
03	211850331	Pemrograman Mobile	5	3	W				
04	211850420	Pengantar Manajemen dan Prinsip Proyek	5	2	W				
05	211850520	Teori Bahasa Otomata	5	2	W				
06		Mata Kuliah Pilihan 1	5	3	P				
07		Mata Kuliah Pilihan 2	5	3	P				
08		Mata Kuliah Pilihan 3	5	3	P				
JUMLAH SKS				19					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	211860120	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	6	0	W				

02	211860220	Metodologi Penelitian	6	3	W				
03	211860330	Rekayasa Perangkat Lunak	6	2	W				
04	211860431	Teknologi Multimedia	6	3	W				
05	211860500	Tahsinul Qur'an	6	3	W				
06		Mata Kuliah Pilihan 4	6	3	P				
07		Mata Kuliah Pilihan 5	6	3	P				
08		Mata Kuliah Pilihan 6	6	3	P				
JUMLAH SKS				19					
01	211870120	Bahasa Inggris Profesional	7	2	W				
02	211870220	Fiqih Ibadah	7	0	W				
03	211870320	Kapita Selekt	7	2	W				
04	211870440	Kewirausahaan	7	2	W				
05	211870520	KKN	7	4	W				
06	211870630	komunikasi Interpersonal	7	2	W				
07	211870720	Praktek Magang	7	3	W				
08	211870820	Sosio Informatika	7	2	W				
Jumlah SKS				17					
01	211880100	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	211880260	Skripsi	8	6	W				

JUMLAH SKS	6	
TOTAL JUMLAH SKS	144	

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	211850531	Forensik Digital	5	3				
02	211850631	Grafika Terapan	5	3				
03	211850731	Pemrograman Web Dinamis	5	3				
04	211850831	Penambangan Data/Data mining	5	3				
05	211850930	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	5	3				
06	211851031	Teknik Optimasi	5	3				
07	211851131	Pembelajaran Mesin	5	3				
08	211851231	Pengolahan Citra	5	3				
09	211851331	Robotika Informatika	5	3				
10	211851431	Sistem pendukung keputusan	5	3				
11	211851531	Sistem Temu Balik Informasi	5	3				
12	211851031	Teknik Optimasi	5	3				
13	211860531	Keamanan Informasi	6	3				
14	211860631	Kriptografi	6	3				

15	211860731	Rekayasa Web	6	3				
16	211860831	Sistem Informasi Geografis	6	3				
17	211860931	Sistem terdistribusi	6	3				
18	211861031	Visualisasi Data	6	3				
19	211861131	Deep learning	7	3				
20	211861231	Pemrosesan Bahasa Alami	7	3				
21	211861331	Pengembangan Aplikasi Game	7	3				
22	211861431	Pengenalan Pola	7	3				
23	211861531	Penglihatan Komputer	7	3				
24	211860931	Sistem Informasi Geografis	7	3				

Program Studi Teknik Industri

Kaprodi



Utaminingsih Linarti, S.T., M.T.

Sekprodi



Hapsoro Agung Jatmiko S.T., M.Sc.

VISI DAN MISI PRODI TEKNIK INDUSTRI

Visi

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang dikenal di tingkat ASEAN berbasis keislaman dan menghasilkan lulusan yang berjiwa entrepreneurship.

Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan yang menghasilkan sarjana Teknik Industri berbasis ke-Islam-an dan berjiwa *entrepreneur*.
2. Menyelenggarakan penelitian dan aktivitas yang mendorong publikasi dengan melibatkan peneliti asing.
3. Mengimplementasikan hasil penelitian melalui program pengabdian kepada masyarakat untuk membantu pengembangan UMKM tingkat regional.
4. Mengembangkan sumber daya secara berkelanjutan.
5. Menyelenggarakan program-program kerjasama di wilayah ASEAN.

PROFIL LULUSAN TEKNIK INDUSTRI

Profil 1	Berfikir sistem (system thinking), individu yang mampu menggunakan metode berfikir sistem dalam disiplin teknik industri untuk menyelesaikan persoalan sistem terintegrasi baik pada bidang manufaktur maupun bidang manajemen
----------	--

Profil 2	Berprinsip technopreneur, individu yang memiliki prinsip technopreneur dan prinsip keislaman
Profil 3	Belajar sepanjang hayat (long life learning), individu yang mampu mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan pengembangan diri sepanjang hayat

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) TEKNIK INDUSTRI

CPL 1	Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menjunjung tinggi kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah
CPL 2	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggung jawab
CPL 3	Menerapkan pemikiran ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang keahliannya

CPL 4	Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim
CPL 5	Mampu menerapkan konsep sains, matematika, dan prinsip-prinsip rekayasa untuk mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental
CPL 6	Mampu merumuskan solusi dan merancang sistem terintegrasi untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks dengan menguasai prinsip, teknik perancangan dan komunikasi teknik sesuai standar teknis dengan pertimbangan kendala praktis (kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan masyarakat serta faktor global, budaya, sosial, lingkungan dan ekonomi)
CPL 7	Mampu memilih dan memanfaatkan sumber daya dan perangkat yang tepat untuk memecahkan permasalahan yang kompleks
CPL 8	Memiliki jiwa kepemimpinan dan mampu bekerjasama dalam tim sehingga dapat mencapai tujuan organisasi
CPL 9	Memiliki kemampuan berkomunikasi, baik secara tertulis maupun lisan

CPL 10	Memahami prinsip dan issue terkini untuk mengidentifikasi kebutuhan dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup
CPL 11	Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etika keprofesian sehingga mampu menjawab tantangan global dari sisi ekonomi, sosial, dan lingkungan
CPL 12	Mampu menjelaskan dan menguasai prinsip kewirausahaan sebagai dasar merancang dan atau praktis bisnis atau kehidupan sehari-hari

SYARAT LULUSAN S1 TEKNIK INDUSTRI

1. Mata Kuliah Institusional standar nilai kelulusan minimal C kecuali mata kuliah Tahsinul Quran minimal B
2. Mata kuliah Keilmuan Prodi Teknik Industri lulus 70% nilai C
3. Boleh nilai D minimal 10% dari total sks (14 sks)
4. Tidak boleh Ada Nilai E

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI TEKNIK INDUSTRI

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/ p	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nilai	Se m	Nilai
01	211910120	Al Quran dan Hadist	1	2	W				
02	211910220	Bahasa Inggris	1	2	W				
03	211910330	Kalkulus Univariat	1	3	W				
04	211910420	Pancasila	1	3	W				

05	211910520	Pemrograman Dasar Komputer	1	2	W				
06	211910620	Pengantar Ilmu Ekonomika	1	2	W				
07	211910720	Pengantar Teknik Industri	1	2	W				
08	211910811	Praktikum Fisika	1	2	W				
09	211910911	Praktikum Pemrograman Dasar Komputer	1	1	W				
10	211911020	Vektor dan Gaya	1	1	W				
JUMLAH SKS				19					
01	211920120	Akhlak	2	2	W				
02	211920230	Aljabar Linier	2	3	W				
03	211920320	Bahasa Indonesia	2	2	W				
04	211920420	Bahasa Inggris Lanjut	2	2	W				
05	211920530	Kalkulus Multivariat	2	3	W				
06	211920620	Kapita Selekt	2	2	W				
07	211920720	Kelistrikan	2	2	W				
08	211920820	Material Teknik	2	2	W				
09	211920920	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W				
JUMLAH SKS				20					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/ P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nilai	Se m	Nilai

01	211930120	Akidah Islam	3	2	W				
02	211930231	Gambar Teknik	3	3	W				
03	211930320	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	3	2	W				
04	211930420	Kewirausahaan	3	2	W				
05	211930520	Matematika Optimisasi	3	2	W				
06	211930620	Mekanika Teknik	3	2	W				
07	211930741	Riset Operasi : Deterministik	3	4	W				
08	211930830	Teori Probabilitas	3	3	W				
JUMLAH SKS				20					
01	211940120	Islam Interdisipliner	4	2	W				
02	211940220	Creativepreneur	4	2	W				
03	211940331	Ergonomika dan Perancangan Sistem Kerja	4	2	W				
04	211940410	Ketenagakerjaan	4	3	W				
05	211940520	Perancangan dan Pengembangan Produk	4	3	W				
06	211940630	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	4	1	W				
07	211940711	Praktikum Perancangan Teknik Industri I	4	1	W				
08	211940831	Riset Operasi : Stokastik	4	3	W				
09	211940930	Statistika Industri	4	3	W				

JUMLAH SKS	20	
-------------------	-----------	--

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nilai	Se m	Nilai
01	211950120	Analisis Biaya	5	2	W				
02	211950220	Metode Pengukuran Kerja	5	2	W				
03	211950330	Pemodelan Sistem	5	3	W				
04	211950430	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	5	3	W				
05	211950511	Praktikum Perancangan Teknik Industri II	5	1	W				
06	211950611	Praktikum Proses Manufaktur	5	1	W				
07	211950711	Praktikum Statistik	5	1	W				
08	211950820	Proses Manufaktur	5	2	W				
09	211950920	Sistem Lingkungan Industri	5	2	W				
10	211951030	Sistem Produksi	5	3	W				
JUMLAH SKS				20					
01	211960120	Ekonomi Teknik	6	2	W				

02	211960220	Manajemen Rantai Pasok	6	1	W				
03	211960310	Metode Penelitian	6	3	W				
04	211960430	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	6	2	W				
05	211960520	Perencanaan dan analisis Pembiayaan	6	1	W				
06	211960611	Praktikum Perancangan Teknik Industri III	6	3	W				
07	211960731	Simulasi Komputer	6	2	W				
08	211960831	Tata Letak Fasilitas	6	3	W				
		Mata Kuliah Pilihan I	6	3	P				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	211970131	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	7	3	W				
02	211970220	Analitika Data	7	3	W				
03	211970330	Kerja Praktik	7	3	W				
04	211970410	Metodologi Penelitian Lanjut	7	1	W				
05	211970510	Perancangan Sistem Perusahaan	7	1	W				
		Mata Kuliah Pilihan II	7	3	P				

		Mata Kuliah Pilihan III	7	3	P				
JUMLAH SKS				18					
01	211980144	Kuliah Kerja Nyata	8	4	W				
02	211980240	Tugas Akhir	8	4	W				
		Mata Kuliah Pilihan IV	8	3	P				
JUMLAH SKS				11					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

N o	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Se m	Nila i	Se m	Nila i
01	211960930	Additive Manufacturing	6	3				
02	211961030	Analisis Keputusan	6	3				
03	211961130	Biomekanika	6	3				
04	211961230	Enterprise Resource Planning	6	3				
05	211961330	Green Material	6	3				
06	211961430	Manajemen Resiko	6	3				
07	211961530	Sistem Otomasi Mesin	6	3				
08	211961630	Teknologi Pengemasan	6	3				
09	211970630	Analisis Multivariat	7	3				
10	211970730	Data Mining dan Manajemen Pengetahuan	7	3				

11	211970830	Digital Marketing	7	3				
12	211970930	Ergonomi Industri	7	3				
13	211971030	Green SCM	7	3				
14	211971130	Green Technology	7	3				
15	211971230	Keandalan Manusia	7	3				
16	211971330	Lean Manufacturing	7	3				
17	211971430	Lean Six Sigma	7	3				
18	211971530	Manajemen Energi	7	3				
19	211971630	Manajemen Kualitas	7	3				
20	211971730	Manajemen Teknologi	7	3				
21	211971830	Material Lanjut	7	3				
22	211971930	Metaheuristic	7	3				
23	211972030	Perancangan Produk Lanjut	7	3				
24	211972130	Perencanaan dan Pengendalian Proyek	7	3				
25	211972230	Revenue Management	7	3				
26	211972430	Sistem Pemeliharaan	7	3				
27	211972530	Sistem Persediaan	8	3				
28	211972630	Sistem Produksi Lanjut	8	3				
29	211972730	Sistem Rangka Otot	8	3				

30	211980330	e-Business	8	3				
31	211980430	e-Logistic	8	3				
32	211980530	Green Ergonomy	8	3				
33	211980630	Manajemen Strategis	8	3				
34	211980730	Pengalaman Pengguna dan Usabilitas	8	3				
35	211980830	Simulasi Optimisasi	8	3				
36	211980930	Sistem Jaminan Halal	8	3				
37	211981030	Sistem Transportasi, Distribusi dan Gudang	8	3				
38	211981130	Sustainable Manufacturing	8	3				

Program Studi Teknik Kimia

Kaprodi



Dr. Ir. Erna Astuti, S.T., M.T., IPM

Sekprodi



Agus Aktawan, S.T., M.Eng.

VISI DAN MISI PRODI TEKNIK KIMIA

VISI

Menjadi Program Studi unggulan yang diakui secara Internasional dalam bidang Teknik Kimia yang berwawasan lingkungan berbasis nilai-nilai islam dan menghasilkan lulusan yang berjiwa entrepreneurship.

MISI

1. Mengimplementasikan nilai-nilai islam pada semua aspek kegiatan Program Studi Teknik Kimia Universitas Ahmad Dahlan.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dalam bidang Teknik Kimia dengan mengasah jiwa entrepreneurship.
3. Mengembangkan penelitian teknologi aplikatif yang berwawasan lingkungan dengan memanfaatkan sumber daya alam.
4. Melaksanakan pengabdian masyarakat khususnya dalam bidang teknologi aplikatif.
5. Mengembangkan kerjasama dengan institusi dan industri yang terkait untuk memajukan penyelenggaraan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

PROFIL LULUSAN TEKNIK KIMIA

Kode Profil Lulusan	Nama Profil Lulusan

PL-1	Lulusan yang memiliki integritas moral, Keislaman dan Kemuhammadiyah, profesional, serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dalam tim.
PL-2	Lulusan yang mampu mengaplikasikan pengetahuan fundamental, menginterpretasi dan menganalisis data, memanfaatkan sumber daya alam menggunakan prinsip-prinsip teknik kimia.
PL-3	Lulusan yang mampu melakukan prarancangan pabrik kimia dengan memanfaatkan teknologi informasi terkini, dengan konsep teknik kimia (<i>chemical engineering tools</i>).
PL-4	Lulusan yang memiliki kesadaran untuk mengembangkan diri terus menerus dan mampu menangkap peluang wirausaha berbasis teknologi yang berwawasan lingkungan.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) TEKNIK KIMIA

Kode CPL	Nama Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah. (CPL 7)

CPL-2	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, mandiri dan bertanggung jawab. (CPL 8)
CPL-3	Menerapkan pemikiran ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang keahliannya.
CPL-4	Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim. (CPL 8)
CPL-5	Mampu menguasai pengetahuan fundamental dalam bidang sains (matematika, fisika, kimia, biologi) dan teknik kimia.
CPL-6	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah dalam bidang teknik kimia menggunakan prinsip dasar teknik kimia.
CPL-7	Mampu merancang dan/atau mengevaluasi sistem proses di industri kimia meliputi reaksi, separasi dan penanganan material
CPL-8	Memiliki kesadaran pentingnya belajar sepanjang hayat dalam memanfaatkan perkembangan teknologi informasi terkini untuk melakukan simulasi proses, otomatisasi sistem, dan memecahkan permasalahan yang berhubungan dengan teknik kimia
CPL-9	Mampu melakukan analisis kelayakan ekonomi dan manajemen pada perancangan pabrik kimia.

CPL-10	Mampu mengelola dan memanfaatkan sumber daya alam menggunakan prinsip-prinsip dasar teknik kimia untuk kesejahteraan masyarakat serta kreatif dan inovatif dalam menangkap peluang wirausaha yang berwawasan lingkungan.
--------	--

SYARAT LULUSAN S1 TEKNIK KIMIA

1. Mata Kuliah Institusional standar nilai kelulusan minimal C kecuali mata kuliah Tahsinul Quran minimal B
2. Boleh nilai D maksimal 10% dari total sks (14 sks)
3. Tidak boleh Ada Nilai E
4. Mahasiswa mengambil minimal 4 mata kuliah Pilihan, yaitu: 1 bidang *skill*, 1 bidang Teknologi dan 2 bidang Peminatan yang sama.

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI TEKNIK KIMIA

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	212010120	Al Quran dan Hadits	1	2	W				
02	212010220	Bahasa Indonesia	1	2	W				
03	212010330	Fisika	1	3	W				
04	212010430	Kalkulus	1	3	W				
05	212010530	Kimia Analisis	1	3	W				
06	212010630	Kimia Dasar	1	3	W				
07	212010730	Kimia Organik	1	3	W				
08	2015420	Tahsinul Quran	1	0	W				

Jumlah SKS				19					
01	212020120	Akhlaq	2	2	W				
02	212020230	Aljabar Linier	2	3	W				
03	212020320	Bahasa Inggris	2	2	W				
04	212020430	Kimia Fisis	2	3	W				
05	212020520	Menggambar Teknik	2	2	W				
06	212020620	Neraca Massa	2	2	W				
07	212020720	Pancasila	2	2	W				
08	212020822	Praktikum Kimia I	2	2	W				
09	212020922	Praktikum Fisika	2	2	W				
10	212021000	Kemuhammadiyahan	2	0	W				
Jumlah SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	212030120	Aqidah Islam	3	2	W				
02	212030220	Ilmu Bahan dan Korosi	3	2	W				
03	212030320	Matematika Teknik Kimia	3	2	W				
04	212030420	Mikrobiologi Industri	3	2	W				
05	212030520	Neraca Energi	3	2	W				
06	212030620	Pendidikan Kewarganegaraan	3	2	W				
07	212030730	Penyimpanan dan Transportasi Fluida	3	3	W				
08	212030822	Praktikum Kimia II	3	2	W				
09	212030930	Proses Industri Kimia	3	3	W				
10	212031000	Fikih dan Munakahat	3	0	W				
JUMLAH SKS				20					

01	212040120	Islam Interdisipliner	4	2	W				
02	212040220	Kewirausahaan	4	2	W				
03	212040320	Kinetika Reaksi Kimia	4	2	W				
04	212040420	Metode Numeris	4	2	W				
05	212040520	Metodologi Penelitian	4	2	W				
06	212040630	Operasi Perpindahan Massa dan Panas	4	3	W				
07	212040722	Praktikum Kimia Terapan	4	2	W				
08	212040822	Praktikum Metode Numeris	4	2	W				
09	212040920	Termodinamika I	4	2	W				
10	212041000	Ilmu Dakwah	4	0	W				
JUMLAH SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	212050120	Ekonomi Teknik	5	2	W				
02	212050230	Operasi Pemisahan Bertingkat	5	3	W				
03	212050320	Pemodelan Matematika	5	2	W				
04	212050420	Perpindahan Panas	5	2	W				
05	212050522	Praktikum Lanjut Teknik Kimia	5	2	W				
06	212050622	Praktikum Penyelesaian Model Matematis	5	2	W				
07	212050720	Reaktor Homogen	5	2	W				
08	212050810	Teknik Produk	5	1	W				
09	212050920	Termodinamika II	5	2	W				
10	21205	MK. Pilihan 1	5	2	P				
JUMLAH SKS				20					
01	212060130	Alat Industri Kimia	6	3	W				

02	212060233	Penelitian	6	3	W				
03	212060320	Pengendalian Proses	6	2	W				
04	212060420	Pengolahan Limbah	6	2	W				
05	212060521	Perancangan Pabrik Kimia I	6	2	W				
06	212060620	Reaktor Heterogen	6	2	W				
07	21206	MK Pilihan 2	6	2	P				
08	21206	MK Pilihan 3	6	2	P				
09	21206	MK Pilihan 4	6	2	P				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	212070120	English for Communication	7	2	W				
02	212070220	Kapita Selekt	7	2	W				
03	212070320	Keselamatan Industri	7	2	W				
04	212070422	Kerja Praktek	7	2	W				
05	212070520	Manajemen	7	2	W				
06	212070620	Perancangan Alat Proses	7	2	W				
07	212070720	Perancangan Pabrik Kimia II	7	2	W				
08	212070820	Proses Transfer	7	2	W				
09	212070920	Utilitas	7	2	W				
JUMLAH SKS				18					
01	212080144	Kuliah Kerja Nyata	8	4	W				
02	212080240	Prarancangan Pabrik Kimia (Skripsi)	8	4	W				
JUMLAH SKS				8					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Ket	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a	Se m	Nil a
Bidang Skill									
01	212051020	Analisis Instrumentasi	P	5	2				
02	212051220	Optimasi Teknik Kimia	P	5	2				
03	212051420	Teknik Sampling dan Pengolahannya	P	5	2				
04	212060720	Aplikasi Komputer Teknik Kimia	P	5	2				
Bidang Teknologi									
01	212051320	Teknologi Polimer dan Petrokimia	P	6	2				
02	212051520	Teknologi Semen dan Keramik	P	6	2				
03	212061220	Teknologi Bioproses	P	6	2				
04	212061420	Teknologi Katalis	P	6	2				
05	212061520	Teknologi Kimia Hasil Hutan dan Perkebunan	P	6	2				
06	212061720	Teknologi Material Maju	P	6	2				
Bidang Energi									

01	212051120	Bioenergi	P	5	2				
02	212060920	Energi Terbarukan	P	6	2				
03	212061820	Teknologi Minyak, Gas Bumi, dan Batu Bara	P	6	2				
Bidang Lingkungan									
01	212061020	Pencegahan Pencemaran	P	6	2				
02	212060820	Bioteknologi Lingkungan	P	6	2				
03	212061620	Teknik Lingkungan	P	6	2				
Bidang Pangan dan Herbal									
01	212061120	Teknologi Bahan Makanan	P	6	2				
02	212061920	Teknologi Minyak dan Lemak Pangan	P	6	2				
03	212061320	Teknologi Herbal	P	6	2				

Mahasiswa wajib mengambil minimal 4 matakuliah pilihan dengan distribusi : 1 Bidang Skill, 1 Bidang Teknologi dan 2 Bidang Minat

Mahasiswa angkatan 2018 keatas menggunakan kurikulum 2016 dengan MK Pilihan 2A dan 3B

Program Studi Teknik Elektro

Kaprodi



Nuryono Satya Widodo, S.T., M. Eng.

Sekprodi



Riky Dwi Puriyanto, S.T., M.Eng.

VISI DAN MISI PRODI TEKNIK ELEKTRO

VISI

Menjadi program studi yang unggul dan dikenal internasional dalam pengetahuan dan aplikasi di bidang teknik elektro khususnya otomasi industri dan telematika berbasis nilai-nilai keislaman

MISI

1. menyelenggarakan program akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam bidang teknik elektro khususnya otomasi industri, telekomunikasi, komputer dan informatika yang berkualitas yang terbakukan secara nasional dan internasional.
2. menyelenggarakan kerjasama dengan akademik, dunia industri dan pemerintahan baik lokal, nasional maupun internasional.
3. mengimplementasikan pedoman hidup islami dalam setiap aktivitas akademik maupun non akademik di lingkungan Program Studi Teknik Elektro

PROFIL LULUSAN TEKNIK ELEKTRO

1. Lulusan program studi S1 Teknik Elektro Universitas Ahmad Dahlan siap berkarir secara profesional dan inovatif dengan dilandasi kompetensi di bidang teknik elektro.
2. Lulusan program studi S1 Teknik Elektro Universitas Ahmad Dahlan memiliki integritas moral berlandaskan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) TEKNIK ELEKTRO

CPL	Keterangan
1	Pengetahuan Dasar dan Teknik. Kemampuan untuk menerapkan ilmu alam, matematika, dan teori fundamental teknik dan bidang lain yang relevan untuk memecahkan masalah teknik yang kompleks.
2	Pengembangan Solusi Teknik. Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah teknik dan menggunakan pendekatan, sumber daya, dan peralatan yang sesuai untuk memecahkan masalah teknik yang kompleks dan aktivitasnya.
3	Desain teknik. Kemampuan untuk merancang sistem, komponen, atau proses untuk memenuhi kebutuhan yang diinginkan dalam batasan realistis seperti ekonomi, lingkungan, sosial, politik, etika, kesehatan dan keselamatan, manufakturabilitas, dan keberlanjutan.
4	Data dan Eksperimen. Kemampuan untuk merancang dan melakukan eksperimen untuk mengeksplorasi masalah teknik yang kompleks serta menganalisis dan menafsirkan data.
5	Pemanfaatan Alat Modern. Kemampuan untuk menggunakan teknik teknik, keterampilan, alat teknik modern, dan teknologi informasi untuk praktik teknik yang kompleks.
6	Pengetahuan Kontemporer dan Isu. Kemampuan berpikir logis untuk mengevaluasi seperti masalah kesehatan, sosial, keselamatan, hukum,

	atau budaya dalam konteks pengetahuan dan sains terkini dalam melakukan kegiatan keteknikan.
7	Komunikasi yang efektif. Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dan percaya diri dalam melakukan aktivitas teknik yang kompleks
8	Kerja Sama Tim Multidisiplin. Kemampuan untuk berperan secara efektif sebagai individu dan tim untuk mencapai tujuan bersama dalam lingkungan multidisiplin.
9	Tanggung Jawab Profesional dan Etika. Kemampuan untuk memahami nilai-nilai etika dan berkomitmen pada norma, tanggung jawab, dan etika profesi keteknikan. Dalam konteks masyarakat Indonesia, nilai dan norma yang dianggap dan diterima dalam keteknikan selain norma kemanusiaan umum universal juga harus mencakup asas Pancasila, nilai budaya lokal, dan kepentingan nasional.
10	Kesadaran Keteknikan dan Kemasyarakatan Pendidikan luas yang diperlukan untuk memahami dampak solusi teknik dalam konteks global, ekonomi, lingkungan, dan sosial.
11	Pembelajaran berkelanjutan. Mampu menyadari pentingnya belajar sepanjang hayat dan mampu melaksanakannya.

SYARAT LULUSAN S1 TEKNIK ELEKTRO

1. Mata Kuliah Institusional standar nilai kelulusan minimal C kecuali mata kuliah Tahsinul Quran minimal B
2. Boleh nilai D maksimal 10% dari total sks (14 sks)
3. Tidak boleh ada Nilai E

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI TEKNIK ELEKTRO

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	212210120	Al Qur'an dan Hadits	1	2	W				
02	212210220	Bahasa Indonesia	1	2	W				

03	212210320	Bahasa Inggris	1	2	W				
04	212210420	Dasar Komputer dan Pemrograman	1	2	W				
05	212210520	Dasar Teknik Elektro	1	2	W				
06	212210620	Fisika Elektro-I	1	2	W				
07	212210720	Konversi Energi	1	2	W				
08	212210820	Matematika Teknik-I	1	2	W				
09	212210920	Penulisan Ilmiah	1	2	W				
10	212211011	Praktikum Dasar Pemrograman	1	1	W				
11	212211111	Praktikum Dasar Teknik Elektro	1	1	W				
12	212211200	Tahsinul Qur'an	1	0	W				
JUMLAH SKS				20					
01	212220120	Dasar Elektronika	2	2	W				
02	212220220	Akhlak	2	2	W				
03	212220320	Fisika Elektro-II	2	2	W				
04	212220420	Instalasi Listrik	2	2	W				
05	212220500	Kemuhammadiyah	2	2	W				
06	212220620	Matematika Teknik-II	2	2	W				
07	212220720	Pengukuran Besaran Listrik	2	2	W				
08	212220811	Praktikum Dasar Elektronika	2	1	W				
09	212220911	Praktikum Fisika Elektro	2	1	W				
10	212221011	Praktikum Instalasi Listrik	2	1	W				
11	212221111	Praktikum Teknik Digital	2	1	W				
12	212221220	Rangkaian Listrik I	2	1	W				
13	212221320	Teknik Digital	2	2	W				
JUMLAH SKS				20					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nilai	Se m	Nilai
01	212230120	Aqidah Islam	3	2	W				
02	212230220	Elektronika Komputer Digital	3	2	W				

03	212230300	Fikih Ibadah dan Munakahat	3	2	W				
04	212230420	Kapita Selekt	3	2	W				
05	212230520	Medan Elektromagnetik	3	2	W				
06	212230620	Metode Numerik	3	2	W				
07	212230720	Pemrograman Lanjut	3	2	W				
08	212230811	Praktikum Elektronika Komputer Digital	3	2	W				
09	212230911	Praktikum Sinyal dan Sistem	3	1	W				
10	212231020	Probabilitas & Statistik	3	1	W				
11	212231120	Rangkaian Listrik II	3	1	W				
12	212231220	Sinyal dan Sistem	3	2	W				

JUMLAH SKS

20

01	212240120	Dasar Sistem Kendali	4	2	W				
02	212240220	Dasar Sistem Telekomunikasi	4	2	W				
03	212240320	Elektronika Analog	4	2	W				
04	212240400	Ilmu Dakwah	4	0	W				
05	212240520	Islam Interdisipliner	4	2	W				
06	212240620	Mesin Listrik	4	2	W				
07	212240720	Mikroprosesor	4	2	W				
08	212240820	Pengolahan Sinyal Digital	4	2	W				
09	212240911	Praktikum Dasar Sistem Kendali	4	1	W				
10	212241011	Praktikum Dasar Sistem Telekomunikasi	4	1	W				
11	212241111	Praktikum Mikroprosesor	4	1	W				
12	212241211	Praktikum Teknik Interface dan Periferal	4	1	W				
13	212241320	Teknik Interface dan Periferal	4	2	W				

JUMLAH SKS

20

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	212250120	Desain Produk	5	2	W				
02	212250220	Elektronika Daya	5	2	W				
03	212250320	Instrumentasi Elektronika & Kendali	5	2	W				

04	212250420	Komunikasi Data	5	2	W				
05	212250520	Pancasila	5	2	W				
06	212250611	Praktikum Instrumentasi Elektronika & Kendali	5	1	W				
07	212250711	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	5	1	W				
08	212250811	Praktikum Programmable Logic Controller (PLC)	5	1	W				
09	212250911	Praktikum Sistem Berbasis Mikroprosesor	5	1	W				
10	212251020	Programmable Logic Controller (PLC)	5	2	W				
11	212251120	Sistem Berbasis Mikroprosesor	5	2	W				
12	212251220	Teknik Pengolahan Citra	5	2	W				
JUMLAH SKS				20					
01	212260122	Kerja Praktek	6	2	W				
02	212260220	Mekatronika	6	2	W				
03	212260320	Metodologi Penelitian	6	2	W				
04	212260420	Pemrograman Visual	6	2	W				
05	212260520	Pendidikan Kewarganegaraan	6	2	W				
06	212260611	Prakt. Teknik Klasifikasi & Pengenalan Pola	6	1	W				
07	212260711	Praktikum Pemrograman Visual	6	1	W				
08	212260811	Praktikum Robotika	6	1	W				
09	212260911	Praktikum Sistem Embedded	6	1	W				
10	212261020	Robotika	6	2	W				
11	212261120	Sistem Embedded	6	2	W				
12	212261220	Teknik Klasifikasi & Pengenalan Pola	6	2	W				
JUMLAH SKS				20					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nilai	Se m	Nilai
01	212270120	Ekonomi Teknik	7	2	W				
02	212270233	Engineering Project	7	3	W				
03	212270320	Kewirausahaan	7	2	W				
04	212270444	KKN	7	4	W				

05	212270520	Otomasi Industri	7	2	W				
06		Mata Kuliah Pilihan I	7	2	P				
07		Mata Kuliah Pilihan II	7	2	P				
JUMLAH SKS				17					
01	212280120	Etika Profesi	8	2	W				
02	212280230	Skripsi	8	3	W				
03		Mata Kuliah Pilihan III	8	2	P				
JUMLAH SKS				7					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Se m	Nila i	Se m	Nila i
01	212270620	Computer Vision	7	2				
02	212270720	Instrumentasi Biomedis	7	2				
03	212270820	Kendali Motor	7	2				
04	212270920	Sistem Cerdas	7	2				
05	212271020	Sistem Kendali Lanjut	7	2				
06	212271120	Teknologi Terapan I	7	2				
07	212280320	Basis Data	8	2				
08	212280420	Jaringan Komputer	8	2				
09	212280520	Pengenalan Proses Industri	8	2				
10	212280620	Sistem Operasi	8	2				
11	212280720	Sistem Proteksi	8	2				
12	212280820	Teknologi Terapan II	8	2				

W = Mata Kuliah Wajib
P = mata Kuliah Pilihan

Program Studi Teknologi Pangan

Kaprodi



Ika Dyah Kumalasari, S.Si, M.Sc, Ph.D

Sekprodi



Amalya Nurul Khairi, S.T.P, M.Sc.

VISI DAN MISI PRODI TEKNOLOGI PANGAN

VISI

Menjadi program studi yang unggul dalam bidang teknologi dan industri pangan halal yang diakui internasional, berjiwa kewirausahaan, dan berbasis nilai-nilai Islam

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang teknologi dan industri pangan, berjiwa wirausaha, serta menjunjung tinggi nilai-nilai Islam.
2. Melaksanakan penelitian, pengembangan, dan penerapan inovasi teknologi pangan yang memenuhi aspek kehalalan serta standar kualitas nasional.
3. Meningkatkan kerjasama strategis antara akademisi, masyarakat, pemerintah, dan sektor industri pangan nasional maupun internasional dalam membangun kemitraan di bidang teknologi pangan.
4. Membangun industri pangan fungsional berbasis potensi pangan lokal Indonesia melalui pengembangan business incubator dan trading house.
5. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berupa pengajaran, pelatihan, serta diseminasi hasil penelitian dengan berbasis keilmuan teknologi pangan.

PROFIL LULUSAN TEKNOLOGI PANGAN

1. Teknolog pangan yang terampil dalam analisis kimia, mikrobiologi pangan, dan pangan fungsional (*Food technologists who skilled in chemical analysis, food microbiology, and functional food*)
2. Teknolog pangan yang menguasai konsep keamanan dan kehalalan pangan (*Food technologists who master the concept of food safety and halal concept*)
3. Wirausahawan pangan inovatif yang berakhlak mulia dan menjiwai nilai-nilai Islam (*Innovative food entrepreneurs who are noble and upholding Islamic values*)
4. Teknolog pangan yang terampil dalam pengolahan dan rekayasa pangan (*Food technologists skilled in food processing and engineering*)

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) TEKNIK PANGAN

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	Program Objectives (English)
----	------------------------------	------------------------------

PO1	Memiliki kemampuan memahami dasar pengetahuan dan teknologi yang berkaitan dengan ilmu dan teknologi pangan	<i>Being able to understand fundamental science and technology related to food science and technology</i>
PO2	Memiliki keterampilan dalam mengkarakterisasi dan menggunakan teknik dasar dan terapan dalam analisis kimia dan mikrobiologis pada makanan berdasarkan kebutuhan.	<i>Being skillful in characterizing and using different techniques of analysis of basic and applied chemistry, and microbiological process on food based on needs.</i>
PO3	Memiliki keterampilan dalam mengidentifikasi dan menganalisis makanan dalam pengolahan pangan untuk menjaga kualitas dan keamanan makanan berdasarkan karakteristik makanan, penggunaan peralatan, dan prosedur kerja dalam setiap proses.	<i>Being skillful in food identifying and analyzing in food processing to maintain food quality and safety based on the characteristics of food, use of utensils, and work procedures in each process.</i>
PO4	Memiliki kemampuan menerapkan konsep ilmu dan teknologi pangan untuk memecahkan masalah dalam teknologi pangan	<i>Being able to apply food science concept and technology for solving problem in food technology</i>
PO5	Memiliki keterampilan dalam percobaan, teknik laboratorium, analisis data yang biasa diterapkan dalam teknologi pangan.	<i>Being skillful in experiment, laboratory techniques, data analysis commonly applied in food technology.</i>

PO6	Memiliki keterampilan dalam menganalisis nilai gizi, senyawa aktif dan perubahan yang dihasilkan dari proses pengolahan dan penyimpanan, serta fungsinya untuk kesehatan dan kebugaran.	<i>Being skillful in analyzing nutrient values, active compounds and its changes resulting from the processing and storage process, as well as its function for health and fitness.</i>
PO7	Memiliki keterampilan dalam menerapkan prinsip-prinsip ilmu dan teknik pangan seperti yang dipraktikkan dalam industri pangan	<i>Being skillful in applying principles of food science and engineering as practiced in food industries</i>
PO8	Memiliki kemampuan dalam merancang dan mengembangkan produk pangan yang inovatif dan menerapkan prinsip-prinsip halal dalam bahan dan pengolahan pangan.	<i>Being able to design and develop innovative food products and apply halal principles in food ingredients and processing.</i>
PO9	Memiliki kemampuan menerapkan prinsip-prinsip perencanaan bisnis, menangkap dan mengembangkan peluang bisnis, serta melakukan pengelolaan lingkungan dalam industri pangan	<i>Being able to apply principles of business planning, seize, and capitalize on business opportunities and and management as well as environmental management in food industries</i>
PO10	Memiliki kemampuan untuk berkontribusi secara efektif sebagai anggota atau pemimpin dalam sebuah tim kerja/teknis	<i>An ability to function effectively as a member or leader on a technical team</i>

PO11	Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif secara tertulis, lisan, dan grafis baik dalam lingkungan teknis dan non-teknis; dan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi dan menggunakan literatur teknis yang sesuai	<i>An ability to communicate effectively written, oral, and graphical communication in both technical and non-technical environments; and an ability to identify and use appropriate technical literature</i>
PO12	Memiliki kemampuan memanfaatkan sumber informasi dan menunjukkan komitmen terhadap nilai-nilai etika.	<i>Being able to make use of information sources and demonstrate commitment to ethical values.</i>

SYARAT LULUSAN S1 TEKNOLOGI PANGAN

1. Mata Kuliah Institusional standar nilai kelulusan minimal C kecuali mata kuliah
2. Tahsinul Quran minimal B
3. Tidak boleh Ada Nilai E

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI TEKNOLOGI PANGAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	223310120	Alquran dan Hadis	1	2	W				
02	223310220	Bahasa Indonesia	1	2	W				
03	223310320	Biologi Sel	1	2	W				

04	223310420	Fisika Dasar	1	2	W				
05	223310520	Kimia Dasar Anorganik	1	2	W				
06	223310620	Kimia Dasar Organik	1	2	W				
07	223310720	Matematika Dasar	1	2	W				
08	223310820	Pancasila	1	2	W				
09	223310920	Pengantar Teknologi dan Industri Pangan	1	2	W				
10	223311011	Praktikum Biologi Sel	1	1	W				
11	223311111	Praktikum Kimia Dasar Organik dan Anorganik	1	1	W				
Jumlah SKS				20					
01	223320120	Bahasa Inggris	2	2	W				
02	223320220	Kalkulus	2	2	W				
03	223320320	Kimia Analitik	2	2	W				
04	223320420	Komputer Terapan	2	2	W				
05	223320520	Mikrobiologi Umum	2	2	W				
06	223320611	Olahraga	2	1	W				
07	223320720	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W				
08	223320811	Praktikum Kimia Analitik	2	1	W				
09	223320911	Praktikum Mikrobiologi Umum	2	1	W				
10	223321011	Praktikum Sifat Bahan Pangan	2	1	W				

11	223321120	Satuan Operasi I: Azas Teknik Pengolahan	2	2	W				
12	223321230	Sifat Bahan Pangan	2	3	W				
Jumlah SKS				21					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
01	223330130	Analisis Pangan	3	2	W				
02	223330220	Aqidah Islam	3	2	W				
03	223330330	Biokimia Pangan	3	3	W				
04	223330420	Dasar-Dasar Ekonomi dan Manajemen	3	2	W				
05	223330520	Kimia Pangan	3	2	W				
06	223330611	Praktikum Analisis Pangan	3	3	W				
07	223330711	Praktikum Kimia Pangan	3	2	W				
08	223330830	Satuan Operasi II: Evaporasi, Kristalisasi, Pengeringan, dan Pendinginan	3	1	W				
09	223330920	Statistik	3	1	W				
Jumlah SKS				19					
01	223340120	Akhlaq	4	2					
02	223340220	Ilmu Gizi dan Kesehatan	4	2					
03	223340320	Manajemen dan Pengendalian Mutu	4	2					
04	223340430	Metodologi Penelitian dan Rancangan Percobaan	4	3					

05	223340520	Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	4	2					
06	223340611	Praktikum Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	4	1	W				
07	223340711	Praktikum Satuan Operasi	4	1	W				
08	223340811	Praktikum Uji Inderawi	4	1	W				
09	223340920	Satuan Operasi III: Pengecilan Ukuran, Pencampuran dan Pemisahan	4	2	W				
10	223341020	Uji Inderawi	4	2	W				
		Mata Kuliah Pilihan	4	2	P				
Jumlah SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	223350120	Ekonomi Teknik	5	2	W				
02	223350220	Pemasaran Produk Pangan	5	2	W				
03	223350320	Penanganan Pascapanen	5	2	W				
04	223350420	Pengembangan Produk dan Inovasi Pangan	5	2	W				
05	223350511	Praktikum Pengembangan Produk dan Inovasi Pangan	5	1	W				
06	223350611	Praktikum Teknologi Pengelolaan Limbah dan Bahan Samping	5	1	W				
07	223350730	Sistem Jaminan Halal	5	3	W				
08	223350820	Teknologi Penanganan Limbah dan Bahan Samping	5	2	W				

09	223350920	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	5	2	W				
		Mata Kuliah Pilihan II	5	2	P				
Jumlah SKS			20						
01	223360120	Islam Interdisipliner	6	2	W				
02	223360220	Kapita Selekt	6	2	W				
03	223360320	Keamanan dan Sanitasi Industri Pangan	6	2	W				
04	223360440	Kerja Praktik	6	4	W				
05	223360520	Kewirausahaan	6	2	W				
06	223360620	Pangan Fungsional	6	2	W				
07	223360720	Peraturan dan Legislasi Pangan	6	2	W				
08	223360820	Toksikologi dan Keamanan Pangan	6	2	W				
09		Mata Kuliah Pilihan III	6	2	W				
Jumlah SKS			20						

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	223370120	Industri Kuliner Halal	7	2	W				
02	223370240	Kuliah Kerja Nyata	7	4	W				
03	223370320	Manajemen Rantai Pasok Halal	7	2	W				

04	223370420	Perancangan Pabrik	7	3	W				
05	223370520	Seminar	7	3	W				
06	223370620	Teknologi Fermentasi	7	2	W				
07	223370720	Teknologi Pangan Halal	7	2	W				
08		Mata Kuliah Pilihan IV	7	2	P				
Jumlah SKS				20					
01	3380160	Skripsi	8	6	W				
02		MK Pilihan 5	8	2	P				
JUMLAH SKS				8					
TOTAL JUMLAH SKS				145					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	223341120	Teknologi Kopi, Teh, dan Kakao	4	2				
02	223341220	Teknologi Legum, Sereal, dan Umbi	4	2				
03	223351020	Teknologi Daging	5	2				
04	223351120	Teknologi Minyak dan Lemak	5	2				
05	223360920	Teknologi Bakeri	6	2				
06	223361020	Teknologi Hasil Perairan	6	2				
07	223370820	Manajemen Operasi	7	2				

08	223370920	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	7	2				
09	223371020	Teknologi Susu dan Telur	7	2				
10	223380220	Teknologi Buah dan Sayur	8	2				
11	223380320	Teknologi Peris	8	2				

W = Mata Kuliah Wajib
P = mata Kuliah Pilihan

MATAKULIAH SERTIFIKASI

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	Kode MK	Nama Mata Kuliah	2	0				
02	223320000	Tahsinul Quran	5	0				
03	223350000	Fiqh Munakahat	6	0				
04	223360000	Kemuhammadiyah	6	0				

Program Studi S2 Informatika

Kaprodi



Drs. Abdul Fadlil, M.T., Ph.D.

Sekprodi



Dr. Imam Riadi, M.Kom.

VISI DAN MISI PRODI S2 INFORMATIKA

VISI

Menjadi Program S2 Informatika yang unggul dan berwawasan global dalam bidang mobile technology dan digital forensics berlandaskan nilai-nilai keislaman.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang informatika khususnya *mobile technology* dan *digital forensics* berlandaskan nilai-nilai keislaman.
2. Melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang informatika khususnya *mobile technology* dan *digital forensics* berlandaskan nilai-nilai keislaman.
3. Membangun kerjasama secara luas dan berlandaskan nilai-nilai keislaman.

PROFIL LULUSAN S2 INFORMATIKA

Kode Profil Lulusan	Deskripsi Profil
PL01	Lulusan Prodi S2 Informatika UAD sukses dalam berkarir dan menjadi profesional di bidang <i>mobile technology</i> dan <i>digital forensics</i>
PL02	Lulusan Prodi S2 Informatika UAD memiliki wawasan global dan mampu bersaing di tingkat Internasional
PL03	Lulusan Prodi S2 Informatika UAD mampu berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Islam

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN S2 INFORMATIKA

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL-01	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas, memiliki kepekaan sosial dan bertanggung jawab secara individu dan berkelompok di bidang keahliannya
CPL-02	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
CPL-03	Mampu mengidentifikasi, merumuskan, melakukan studi literatur, dan menganalisis masalah yang kompleks untuk mencapai kesimpulan dan meningkatkan produktivitas dengan dibuktikan penggunaan konsep teoritis bidang area Informatika
CPL-04	Mampu berpikir logis, kritis, sistematis dan inovatif, dan mampu mengambil keputusan secara tepat di bidang keahliannya, membuat dan mempublikasikan karya ilmiah
CPL-05	Mampu mengkaji dan menganalisis implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian untuk pemecahan masalah dengan mempertimbangkan multidisiplin ilmu serta melakukan investigasi masalah menggunakan metode penelitian termasuk desain eksperimen, analisis dan interpretasi data, penerapan

	algoritma dan sintesis informasi untuk memberikan kesimpulan yang valid
CPL-06	Memahami tanggung jawab profesional dan menerapkan pengetahuan serta berkomunikasi efektif dalam melakukan penilaian berdasar informasi dan praktek <i>computing</i> dengan berpedoman pada prinsip-prinsip legal dan etika
CPL-07	Mampu memilih, membuat dan menerapkan teknik, sumber daya, penggunaan perangkat teknik modern dan implementasi teknologi informasi untuk memecahkan masalah

SYARAT LULUSAN S2 INFORMATIKA

1. Mata Kuliah Institusional Al Islam dan Kemuhammadiyah standar nilai kelulusan minimal B
2. Boleh nilai D minimal 10% dari total sks (14 sks)
3. Tidak boleh Ada Nilai E
4. IPK Minimal 3.00

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI S2 INFORMATIKA

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	214810131	Algoritma & Pemrograman	1	3	W				
02	214810231	Basis Data	1	3	W				
03	214810331	Sistem Operasi	1	3	W				
04	214810431	Teori Informasi	1	3	W				
JUMLAH SKS				12					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	214810131	Al-Islam & Kemuhammadiyah	2	2	W				
02	214810231	Keamanan Informasi	2	3	W				
03	214810331	Komunikasi Data & Jaringan Komputer	2	3	W				
04	214810431	Metodologi Penelitian & Publikasi	2	3	W				
05		Mata Kuliah Pilihan	2	3	P				
JUMLAH SKS				14					

Mata Kuliah Pilihan Semester 2									
Peminatan Digital Forensics									
01	214820531	Forensik Digital	2	3	P				
02	214820631	Kriptografi Modern	2	3	P				

Peminatan Mobile Technology

01	214820731	Pengenalan Pola dan Kecerdasan Buatan	2	3	P				
02	214820831	Teknologi Mobile	2	3	P				

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	214830120	Etika & Manajemen Teknologi	3	2	W				
02	214830230	Proposal Tesis	3	3	W				
03		Mata Kuliah Pilihan	3	3	P				
JUMLAH SKS				8					

Mata Kuliah Pilihan Semester 3

Peminatan Digital Forensics

01	214830331	Forensik Jaringan & Cloud	2	3	P				
02	214830431	Komputasi Grid & Cloud	2	3	P				

Peminatan Mobile Technology

01	214830531	Keamanan Mobile	2	3	P				
02	214830631	Pemrosesan Citra & Video	2	3	P				

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/ P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Nil a i	Se m	Nil a i	Se m
01	214840160	Tesis	4	6	W				
JUMLAH SKS				6					
TOTAL JUMLAH SKS				40					

W = Mata Kuliah Wajib

P = Mata Kuliah Pilihan

Program Studi S2 Teknik Kimia

Kaprodi



Dr. Ir. Siti Jamilatun, M.T.

Sekprodi



Dr. Martomo Setyawan, S.T., M.T.

VISI DAN MISI PRODI S2 TEKNIK KIMIA

VISI

Menjadi Program Magister Teknik Kimia yang unggul dan inovatif dalam hilirisasi produk riset untuk memberikan kemanfaatan kpd umat manusia dengan dijiwai nilai-nilai keislaman

MISI

1. Mengimplementasikan nilai-nilai Islam pada semua aspek kegiatan di Program Studi Magister Teknik Kimia.
2. Menyelenggarakan pembelajaran yang aktif, kreatif dan inovatif
3. Mengembangkan penelitian yang unggul dalam bidang energi, lingkungan, pangan dan farmasetikal menuju hilirisasi teknologi dan produk.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknologi aplikatif yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas hidup manusia dan kelestarian lingkungan hidup
5. Mengembangkan kerjasama dengan institusi dan industri yang terkait untuk memajukan penyelenggaraan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Menyelenggarakan tatakelola Program Studi Magister Teknik Kimia yang berorientasi pada mutu

PROFIL LULUSAN S2 TEKNIK KIMIA

1. Memiliki integritas moral keislaman dan intelektual yang menjadi landasan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (P1)

2. Mampu mengembangkan konsep/teori dalam bidang iptek khususnya keteknikkimiaan melalui riset yang bermanfaat untuk masyarakat dan ilmu pengetahuan (P2)
3. Mampu mengevaluasi permasalahan teknik kimia untuk memecahkan masalah dan menghasilkan solusi dengan mempertimbangkan faktor keselamatan, kesejahteraan, etika, lingkungan, ekonomi, dan keberlanjutan (P3)
4. Mampu mengikuti perkembangan baru dan beradaptasi dengan cepat dengan perubahan-perubahan (P4)

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN S2 TEKNIK KIMIA

1. Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknik kimia melalui riset sehingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi dalam bidang teknik kimia melalui pendekatan ilmiah secara inter atau multidisipliner dalam bidang energi, lingkungan, dan pangan & farmasetikal.
3. Mampu mengelola riset dan pengembangannya yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan melalui hilirisasi produk riset.
4. Mampu berkomunikasi secara efektif, bekerjasama dalam tim, dan memiliki jiwa kepemimpinan.
5. Memiliki integritas moral, keislaman, intelektual, dan etika profesional.
6. Memiliki kesadaran pentingnya belajar sepanjang hayat dan mengikuti perkembangan isu-isu kontemporer.

SYARAT LULUSAN S2 TEKNIK KIMIA

1. Mata Kuliah Institusional Al Islam dan Kemuhammadiyah standar nilai kelulusan minimal B
2. Tidak boleh ada Nilai E
3. IPK Minimal 3.00

KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PRODI S2 TEKNIK KIMIA

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	215410130	Fenomena Transfer Lanjut	1	3	W				
02	215410230	Metodologi Penelitian	1	3	W				
03	215410330	Termodinamika Lanjut	1	3	W				
04		MK. Pilihan 1	1	3	P				
JUMLAH SKS				12					

Mata Kuliah Pilihan 1

01	215410430	Dasar-Dasar Teknik Lingkungan	1	3	P				
02	215410530	Teknik Katalisis Industri	1	3	P				
03	215410630	Teknologi Konversi Biomassa	1	3	P				
04	215410730	Teknologi Pengolahan Pangan	1	3	P				
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	215420130	Proposal Tesis	2	3	W				
02	215420230	Rekayasa Desain Produk	2	3	W				
03	215420330	Teknik Reaksi Kimia Lanjut	2	3	W				
04		MK. Pilihan 2	2	3	P				
JUMLAH SKS				12					

Mata Kuliah Pilihan 2

01	215420430	Manajemen dan Konservasi Energi	2	3	P				
02	215420530	Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Beracun	2	3	P				
03	215420630	Teknologi Pengemasan Pangan	2	3	P				
04	215420730	Teknologi Pengolahan Batu Bara	2	3	P				

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Se m	SK S	W/ P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i

01	215430120	Al-Islam dan Kemuhammadiyah	3	3	W					
02	215430230	Analisis Instrumen Lanjut	3	3	W					
03		MK. Pilihan 3	3	3	P					
04		MK. Pilihan 4	3	3	P					
JUMLAH SKS				12						
Mata Kuliah Pilihan 3										
01	215430330	Pemodelan dan Perancangan IPAL	3	3	P					
02	215430430	Teknologi Kosmetika	3	3	P					
03	215430530	Teknologi Nano untuk Pangan dan Farmasi	3	3	P					
04	215430630	Teknologi Pengolahan Sampah menjadi Energi	3	3	P					
Mata Kuliah Pilihan 4										
01	215430730	Analisis Resiko Lingkungan/Industri	3	3	P					
02	215430830	Manajemen Sampah Perkotaan	3	3	P					
03	215430930	Teknologi Herbal dan Sediaan Farmasi	3	3	P					
04	2154301030	Teknologi Pengolahan Minyak dan Gas Bumi	3	3	P					
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2		
						Nilai	Sem	Nilai	Sem	
01	215440130	Tesis	4	3	W					
JUMLAH SKS				3						
TOTAL JUMLAH SKS				39						

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Se m	Nil a i	Se m	Nil a i
01	215410130	Fenomena Transfer Lanjut	1	3	W				
02	215410230	Metodologi Penelitian	1	3	W				

Lampiran

SK Kurikulum

SK CPL

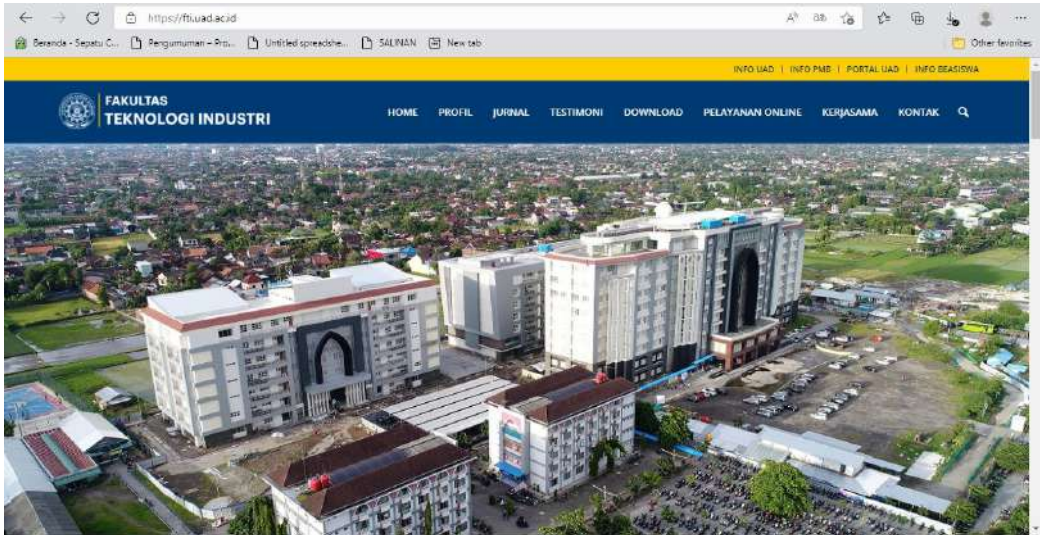
Kantor Fakultas Teknologi Industri

LAYANAN KANTOR FAKULTAS :

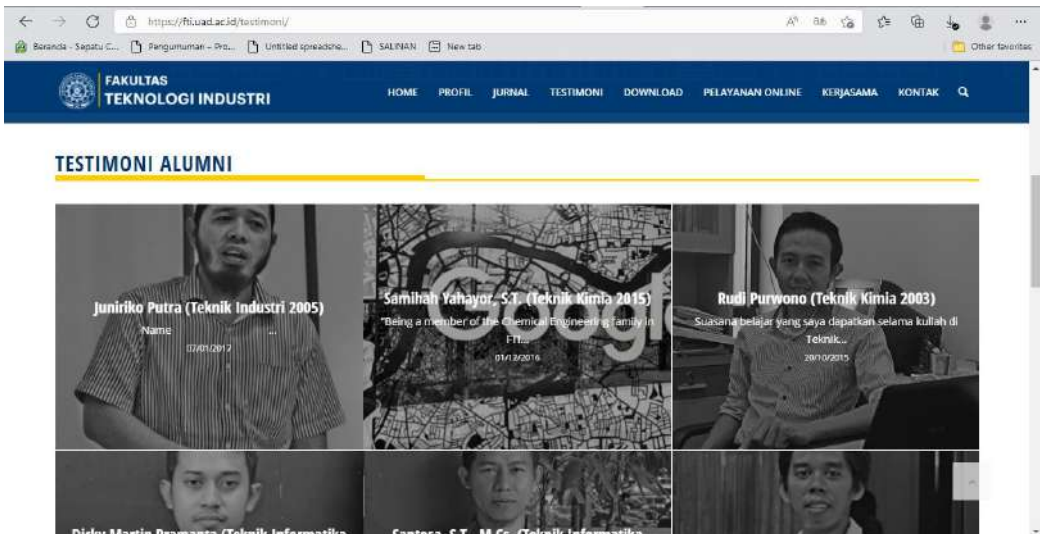
1. Pengesahan Dekan, Legalisasi ijazah, Transkrip nilai dan dokumen dokumen Fakultas.
2. Permohonan surat keterangan aktif mahasiswa.
3. Permohonan surat keterangan beasiswa.
4. Permohonan surat berkelakuan baik (Persyaratan beasiswa).
5. Permohonan surat keterangan tidak sedang menerima beasiswa.
6. Permohonan surat rekomendasi magang mandiri.
7. Permohonan surat rekomendasi MBKM.
8. Permohonan surat izin kerja praktek.
9. Permohonan surat izin riset.
10. Permohonan surat tugas kerja praktek.
11. Permohonan surat tugas riset.
12. Permohonan kartu bimbingan skripsi (tugas akhir).
13. Permohonan approve bebas SPP pendadaran.
14. Pendaftaran yudisium
15. Permohonan berita acara pendadaran (persyaratan wisuda)
16. Permohonan surat pengantar ambil ijazah.
17. Pengajuan surat tugas dosen Fakultas Teknologi Industri UAD.

INFORMASI WEB fti.uad.ac.id:

1. Halaman Utama



2. Testimoni Alumni



3. Download Berita Acara UTS dan UAS, SK Akreditasi Universitas, SK Akreditasi Fakultas, SK Akreditasi Program Studi, Kalender Akademik, Pedoman Akademik, Surat Edaran, Panduan Kerja Praktek, Blangko Yudisium.

← → ↻ <https://fti.uad.ac.id/download/> ...

Beranda - Seputar Cui... Pengumuman - Pro... Untitled spreadsheet... SALINAN New tab Other favorites

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI [HOME](#) [PROFIL](#) [JURNAL](#) [TESTIMONI](#) [DOWNLOAD](#) [PELAYANAN ONLINE](#) [KERJASAMA](#) [KONTAK](#)

Download Berita Acara UTS & UAS

[https://s.uad.id/Berita Acara UTS Genap 2021 FTI](https://s.uad.id/Berita%20Acara%20UTS%20Genap%202021%20FTI)

[Download Berita Acara Ujian Ulang Gasol 2020/2021](#)

[Download Berita Acara Ujian Akhir Semester Gasol 2020/2021](#)

[Download Berita Acara UTS Gasol 2020/2021](#)

[Download Berita Acara Ujian Ulang Genap 2019/2020](#)

[Download Berita Acara UAS Genap 2019/2020](#)

[Download Berita Acara UTS Genap 2019/2020](#)

[Download Presensi UTS Genap 2019/2020](#)

DOWNLOAD SK AKREDITASI FAKULTAS

- **TEKNIK KIMIA**

[download SK Akreditasi Teknik Kimia Tahun 2005](#)

[download sertifikat Akreditasi Prodi Teknik Kimia Tahun 2005](#)

[download SK - akreditasi Teknik Kimia 2009](#)

4. Pelayanan Online

← → ↻ <https://fti.uad.ac.id/pelayanan-online/> ...

Beranda - Seputar Cui... Pengumuman - Pro... Untitled spreadsheet... SALINAN New tab Other favorites

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI [HOME](#) [PROFIL](#) [JURNAL](#) [TESTIMONI](#) [DOWNLOAD](#) [PELAYANAN ONLINE](#) [KERJASAMA](#) [KONTAK](#)

- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Pengesahan Dekan, Legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai & Dokumen FTI](https://s.uad.id/Permohonan%20Pengesahan%20Dekan%20Legalisasi%20Ijazah%20Transkrip%20Nilai%20Dokumen%20FTI)
- ▶ [https://s.uad.id/Pembuatan Akun Portal Untuk Orang Tua/Wali Mahasiswa FTI](https://s.uad.id/Pembuatan%20Akun%20Portal%20Untuk%20Orang%20Tua%20Wali%20Mahasiswa%20FTI)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Keterangan%20Aktif%20Kuliah)
- ▶ [https://s.uad.id/Surat Rekomendasi Beasiswa](https://s.uad.id/Surat%20Rekomendasi%20Beasiswa)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Berkelakuan Baik \(Syarat Beasiswa\)](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Berkelakuan%20Baik%20(Syarat%20Beasiswa))
- ▶ [https://s.uad.id/Surat Keterangan Tidak Sedang Menerima Beasiswa](https://s.uad.id/Surat%20Keterangan%20Tidak%20Sedang%20Menerima%20Beasiswa)
- ▶ [https://s.uad.id/Surat Rekomendasi Magang Mandiri](https://s.uad.id/Surat%20Rekomendasi%20Magang%20Mandiri)
- ▶ [https://s.uad.id/Urut Surat Rekomendasi MBKM](https://s.uad.id/Urut%20Surat%20Rekomendasi%20MBKM)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Kerja Praktek](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Kerja%20Praktek)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Ijin Riset](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Ijin%20Riset)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Tugas Kerja Praktek](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Tugas%20Kerja%20Praktek)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Surat Tugas Riset](https://s.uad.id/Permohonan%20Surat%20Tugas%20Riset)
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Kartu Bimbingan Skripsi \(Tugas Akhir\)](https://s.uad.id/Permohonan%20Kartu%20Bimbingan%20Skripsi%20(Tugas%20Akhir))
- ▶ [https://s.uad.id/Permohonan Approve Bebas SPP Pendaftaran](https://s.uad.id/Permohonan%20Approve%20Bebas%20SPP%20Pendaftaran)

5. Kerjasama

KERJASAMA FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI





~FTI menginspirasi, FTI selalu di hati~